

# ПРАВОВОЙ СПРАВОЧНИК ПЕРВОКУРСНИКА



ппос сфу



СИБИРСКИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

SIBIRIAN  
FEDERAL  
UNIVERSITY



**ПРЕДУПРЕЖДЕН - ЗНАЧИТ ВООРУЖЕН!**

Состав рабочей группы по подготовке правового справочника первокурсника:

**Исмагилова Рената**, Институт нефти и газа

**Пылин Василий**, Институт градостроительства, управления и региональной экономики

**Калабурдина Антонина**, Институт градостроительства, управления и региональной экономики

**Белецкая Валерия**, Институт градостроительства, управления и региональной экономики

Консультанты:

**Андреева Екатерина Николаевна**, заместитель председателя ППОС СФУ

**Помозова Наталья Викторовна**, заместитель председателя ППОС СФУ

Дизайн: Татьяна Бугай

Справочник составлен на основе действующих нормативных актов Сибирского федерального университета и Первичной профсоюзной организации студентов. Он содержит ответы на вопросы, связанные с организацией учебного процесса в университете, стипендиальным обеспечением, материальным стимулированием, правилами проживания в общежитии и др.

Надеемся, что информация, представленная в справочнике, поможет первокурсникам адаптироваться к университетской жизни, а также повысит уровень их правовых знаний.



Уважаемый студент!

Ты стал частью огромного вуза! У тебя появились дополнительные права и обязанности. Исследуя пространство университета, ты познакомишься с деятельностью Первичной профсоюзной организации студентов, которая является основным представителем коллектива обучающихся в вопросах защиты их социально-экономических интересов. ППОС поможет тебе адаптироваться к студенческой жизни, но со своей стороны хочу дать несколько рекомендаций.

✓ Помни, что кардинальное отличие университета от школы состоит в том, что если в школе учишься 12-13 лет вместо 11, то становишься второгодником;

✓ если в университете учишься 9 лет (4 - бакалавриат + 2 - магистратура + 3 - аспирантура) вместо четырех, то становишься специалистом высшей квалификации, кандидатом наук.

✓ Занимайся спортом, иначе сил даже на 4 года учебы не хватит.

✓ Осваивай английский язык, потому что если от студентов первого-второго курсов ректор еще будет рассматривать заявления на русском языке, то от студентов старших курсов - только на английском.

И, резюмируя: "Зри в корень", "Вознеси в степень", "Мысли интегрально"!

Ректор СФУ, академик РАН, Е.А. Ваганов

Дорогой друг!



От всей души поздравляю тебя с поступлением в самый большой вуз региона, в наш, а теперь уже и твой Сибирский федеральный университет!

Ты стал членом Профсоюза. Университет – это территория больших возможностей.

Первичная профсоюзная организация студентов СФУ расширяет ее границы, учит тебя защищать свои права и помогает найти твой - особый - путь развития!

У ТЕБЯ ЕСТЬ ПРАВО:

- ✓ Ощутить всю полноту студенческой жизни, реализуя собственные инициативы;
- ✓ Учиться, используя создающиеся для этого возможности;
- ✓ Планировать свое время так, чтобы успеть самореализоваться по максимуму!

ТЫ ОБЯЗАН:

Соблюдать все нормативные акты, регламентирующие учебную и внеучебную деятельность в университете.

И помни: Ты до окончания вуза под защитой Профсоюза!

Председатель ППОС СФУ, Е.В. Сидоренко

## **Институты СФУ:**

- **Гуманитарный институт.** Директор - Румянцев Максим Валерьевич. Тел.249-79-52
- **Институт горного дела, геологии и геотехнологий.** Директор – Макаров Владимир Александрович. Тел.201-13-26, 213-34-14
- **Институт градостроительства, управления и региональной экономики.** Директор – Надеяев Виктор Дмитриевич. Тел.244-69-40, факс 244-58-60
- **Институт инженерной физики и радиоэлектроники.** Директор – Патрин Геннадий Семенович. Тел.291-29-67
- **Институт космических и информационных технологий.** Директор – Цибульский Геннадий Михайлович Тел.291-20-42, 291-25-75
- **Институт математики.** Директор – Кытманов Александр Мечиславович. Тел.244-82-22
- **Институт нефти и газа.** Директор – Довженко Николай Николаевич. Тел.244-89-04, 244-86-25
- **Институт педагогики, психологии и социологии.** Директор – Смолянинова Ольга Георгиевна. Тел.246-99-34
- **Институт филологии и языковой коммуникации.** Директор – Куликова Людмила Викторовна. Тел.249-51-98
- **Институт фундаментальной биологии и биотехнологий.** Директор – Сапожников Валентин Алексеевич. Тел.244-87-90, 244-87-81
- **Институт цветных металлов и материаловедения.** Директор – Денисов Виктор Михайлович. Тел.213-34-27
- **Институт экономики, управления и природопользования.** Директор – Бухарова Евгения Борисовна. Тел.244-67-59
- **Политехнический институт.** Директор – Тимофеев Виктор Николаевич. Тел.291-21-42
- **Факультет физической культуры и спорта.** Декан – Какухин Александр Дмитриевич. Тел.244-59-32
- **Юридический институт.** Директор – Шишко Ирина Викторовна. Тел.221-99-39, 221-63-66.
- **Институт военного обучения.** Директор – Мутовин Сергей Илларионович. Тел.291-27-50
- **Институт фундаментальной подготовки.** Директор – Журавлев Валентин Михайлович. Тел.291-29-08, 291-21-08
- **Институт профессиональной подготовки.** Директор – Проворова Ольга Геннадиевна. Тел.244-56-71

## **Используемые в справочнике документы:**

- Устав Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет»;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов ФГОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»;
- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов в ФГОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»;
- Положение о курсовых экзаменах и зачетах ФГОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»;
- Положение о студенческих общежитиях ФГОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»;
- Положение Объединенной первичной профсоюзной организации студентов ФГОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (ОППОС СФУ).

## Права и обязанности обучающихся



Знают взрослые и дети – профсоюз за всё в ответе!

### **У тебя есть право:**

- выбирать факультативные и элективные курсы, предлагаемые соответствующими кафедрами и факультетом;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета, в том числе через общественные объединения и органы управления СФУ;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений университета;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях университета;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации СФУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- избирать и быть избранным в ученый совет университета (филиала, института, факультета);
- переходить с платной формы обучения на бюджетную в порядке, предусмотренном Уставом СФУ.

### **Ты обязан:**

- овладевать знаниями, добросовестно учиться;
- выполнять требования соответствующего уровня образовательной программы профессионального образования по избранному направлению и специальности;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, в соответствии с учебными планами и образовательными программами профессионального образования;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры;
- соблюдать Устав СФУ, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии, правила противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Университета.

## Перевод, академический отпуск, восстановление



**Защитит от всяких бед профсоюзный твой билет!**

- **Ты имеешь право на восстановление:**

- в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой ты обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

- **перевод** со специальности на специальность, с одной формы обучения на другую, а также перевод и восстановление в университет возможны только после успешного окончания студентом первого семестра.

- **Восстановление и перевод** производятся в период летних каникул, не позднее 25 сентября или в начале весеннего семестра, но не позднее одного месяца после начала семестра.

- **Виды предоставляемых студентам отпусков:**

1. Академический отпуск предоставляется студентам по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и пр.).
2. Отпуск по беременности и родам студенткам предоставляется с 30 недели беременности единовременно продолжительностью 140 календарных дней (70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов).
3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет может быть предоставлен матери либо отцу ребенка.

## Отчисление



**Ты Ты попал в рутину бед? Профсоюз найдет ответ!**

## **Тебя могут отчислить:**

- по собственному желанию;
- в связи с расторжением договора на обучение;
- По уважительным причинам:
  - в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
  - по состоянию здоровья;
  - в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы РФ;
  - в случае обнаружения неспособности прохождения по медицинским показаниям учебной практики, которая, согласно учебному плану, обязательна для обучающихся;
- По неуважительным причинам:
  - за академическую неуспеваемость;
  - за утрату связи с вузом (отсутствие на занятиях в течение 2-х недель без уважительных причин);
  - за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом СФУ, правилами внутреннего распорядка и проживания в общежитии;
  - в связи с невыходом из академического отпуска.

## Стипендия



**Твоя стипендия, студент, знаниям эквивалент!**

## **О стипендии**

- Порядок назначения и выплаты академических стипендий:
  1. Академические стипендии назначаются приказом ректора студентам, которые на экзаменах по каждой дисциплине получили оценки «хорошо», «хорошо» и «отлично» и только «отлично» и успешно сдали зачеты.
  2. Назначение академических стипендий производится с первого числа месяца, следующего за экзаменационной сессией. В случае продления сессии назначение стипендии осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания срока сессии с учетом продления.
  3. В первом семестре студентам, зачисленным на первый курс, назначается государственная академическая стипендия сроком на один семестр в размере, установленном приказом ректора.
- Порядок назначения и выплаты социальной стипендии:
  1. Социальная стипендия в обязательном порядке устанавливается студентам (при предъявлении ими документа установленного образца):
    - из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
    - признанных в установленном порядке инвалидами I и II групп;
    - пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
    - являющимися инвалидами и ветеранами боевых действий.
  2. Социальные стипендии назначаются сроком на один календарный год с 1 января по 31 декабря.
  3. В первом семестре студентам, зачисленным на первый курс, а также при наличии исключительных обстоятельств стипендия назначается с месяца, следующего за месяцем представления в деканат факультета документов, до 31 декабря.
  4. Выплата социальной стипендии производится ежемесячно.
  5. Выплата социальной стипендии приостанавливается при наличии задолженности по результатам сессии и возобновляется после ее ликвидации с момента приостановления выплаты указанной стипендии.
  6. Выплата социальной стипендии прекращается в случае:
    - отчисления студента из СФУ;
    - прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.
- Осуществление материальной поддержки студентов
  1. Решение об оказании материальной помощи принимается ректором СФУ на основании личного заявления студента, аспиранта, докторанта.
  2. При оказании материальной помощи студентам учитывается мнение студенческой группы и студенческой профсоюзной организации СФУ.
  3. Размер материальной помощи не превышает 3-месячной социальной стипендии и может быть изменен в исключительных случаях по представлению стипендиальной комиссии СФУ.
  4. Студентам из числа детей-сирот и детей, обучающихся по очной форме обучения и оставшихся без попечения родителей, выплачивается ежегодное пособие в размере 3-месячной стипендии на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

## Общежитие



**Общежитие – твой дом, соблюдай порядок в нем!**

## **Права и обязанности проживающих в общежитии**

Проживающие имеют право:

1. проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в университете при условии соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и правил проживания в студенческом общежитии;
2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
3. избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
4. участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, улучшение социально-бытовых условий проживания.

Проживающие обязаны:

1. строго соблюдать правила проживания в студенческом общежитии и правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
3. своевременно, в установленном университетом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг;
4. входить в студенческое общежитие по пропускам установленного образца;
5. выполнять положения заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения;
6. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения.

## Учеба, сессия



**В кулаке не мни картуз– обращайся в Профсоюз!**

## Учеба

1. Для студентов очной формы обучения зачетная неделя устанавливается в последнюю неделю семестра до экзаменационной сессии.
2. Директор института (декан факультета) имеет право в исключительном случае своим распоряжением разрешить досрочную сдачу зачетов и экзаменов студенту при согласии на то преподавателей, ведущих занятия в семестре, после окончания теоретического обучения.
3. Студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с графиком учебного процесса за неделю до начала текущего учебного года.
4. Перечень зачетов и экзаменов должен строго соответствовать рабочим учебным планам на текущий учебный год.
5. Студенты, не имеющие зачета по дисциплине, по которой предусмотрен также и экзамен, к экзамену по этой дисциплине не допускаются.
6. Расписание экзаменов и консультаций для очной формы обучения составляется с учетом предложений студенческих групп.
7. Деканат обязан довести до сведения преподавателей и студентов расписание экзаменов и консультаций не позднее, чем за 20 дней до начала сессии.
8. В расписании экзаменов и консультаций должны быть указаны:
  - название дисциплины;
  - форма проведения (письменно/устно);
  - дата;
  - время;
  - место (аудитория);
  - фамилия преподавателя.
9. Каждый студент сдает экзамен со своей группой в день, определенный расписанием экзаменов. Консультация проводится, как правило, за день до экзамена.
10. Перечень теоретических и практических вопросов, включенных в билеты, должен быть сообщен студентам в начале семестра. Форма экзамена (устная или письменная) определяется кафедрой и утверждается директором института (деканом факультета).
11. Экзаменатор имеет право с целью более глубокого выяснения уровня знаний студента задавать ему дополнительные вопросы, а также задачи в рамках программы дисциплины.
12. Экзамен проводится только при наличии зачетной книжки у студента и экзаменационной ведомости у преподавателя. В иных случаях студент должен иметь экзаменационный лист, подписанный директором института (деканом факультета) или его заместителем. Копия экзаменационной ведомости хранится на кафедре.
13. Неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомость.
14. Ведомости (экзаменационные листы) сдаются в деканат лично преподавателем.
15. Студент, не согласный с выставленной оценкой, имеет право подать заявление на апелляцию. В этом случае директор института создаёт комиссию не менее чем из трех преподавателей. Комиссия рассматривает заявление студента и на основании анализа содержания его ответов определяет уровень его подготовленности по данной дисциплине. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной.
16. Студент после окончания сессии должен представить зачетную книжку в деканат для сверки результатов сессии. В зачетную книжку деканатом проставляется отметка о сдаче сессии или переводе студента на следующий курс, заверенная подписью директора института и печатью института.

### **Порядок пересдачи зачетов и экзаменов**

1. Прием экзамена или зачета по любой дисциплине учебного плана может быть осуществлен не более трех раз. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более двух раз. Вторая пересдача экзамена (зачета) принимается комиссией. В исключительных случаях по личному заявлению студента первая пересдача может приниматься комиссией.
2. Первая пересдача в экзаменационную сессию разрешается в дни пересдач, согласно утвержденному расписанию.
3. Пересдача положительных оценок на более высокие допускается в порядке исключения, не более одного раза и по одной дисциплине, с разрешения первого проректора. Как правило, такая пересдача разрешается только с целью получения диплома с отличием.
4. В ведомость на пересдачу экзамена деканат вносит фамилии всех студентов, имеющих задолженность по данному предмету.
5. После окончания экзаменационной сессии повторная сдача экзаменов и зачетов разрешается не более чем по двум академическим задолженностям.
6. Для ликвидации академической задолженности директор института утверждает конкретные сроки и расписание пересдач после окончания сессии: не позднее 1 месяца после окончания зимней сессии и не позднее 15 сентября после летней сессии;
7. Студенту, имеющему одну академическую задолженность по дисциплине, директор института в исключительном случае может перенести эту дисциплину на следующий семестр.

### **Порядок продления сессии**

1. Для студента, не посещавшего в течение семестра занятия по уважительной причине (подтвержденной документально) и не имеющего возможности сдать зачеты и экзамены по расписанию, распоряжение о продлении сессии издается до ее начала.
2. Студенту, который не смог сдать зачеты и экзамены в период сессии по уважительным причинам, подтвержденным документально, директор института или его заместитель распоряжением устанавливают индивидуальные сроки сдачи сессии.
3. Студенту, имеющему не более двух академических задолженностей и не явившемуся по уважительной причине на зачет или экзамен после окончания сессии по расписанию пересдач, сессия может быть продлена повторно.
4. Студент, которому продлена сессия, имеет право на получение стипендии до конца срока продления (если по итогам предыдущего семестра он получал стипендию).
5. Студент, обратившийся с просьбой о продлении сессии в связи с болезнью, должен предоставить в деканат справку на следующий день после ее выписки, в противном случае справка к рассмотрению, как правило, не принимается, сессия не продлевается.

**Обязанности профгруппорга:**

1. Созывает собрания профгруппы, организует ее работу.
2. Обеспечивает выполнение решений профсоюзного комитета и профбюро (факультета, курса), президиума профсоюзного комитета студентов вуза.
3. Осуществляет информационную работу, разъясняет членам Профсоюза их права и обязанности, информирует о текущей деятельности профсоюзной организации студентов вуза и ее выборных коллегиальных профсоюзных органов.
4. Знакомит студентов, являющихся членами Профсоюза, с Коллективным соглашением, Соглашением по охране труда, Уставом Профсоюза, Положением об объединенной первичной профсоюзной организации студентов вуза и другими нормативными правовыми актами профсоюзной организации студентов.
5. Представляет интересы членов Профсоюза в профсоюзном бюро и профсоюзном комитете вуза.
6. Организует работу по приему в Профсоюз, сбор членских профсоюзных взносов.

Профгруппорг подотчетен профсоюзному собранию студенческой группы, профсоюзному бюро профсоюзной организации структурного подразделения и профкому института, профкому объединенной профсоюзной организации. Делопроизводство в профгруппе ведется в форме дневника профгруппорга.

## **Дорогой первокурсник!**

Ты только что пришел в университет? В окружении незнакомых людей чувствуешь себя одиноко? Ищешь единомышленников для реализации собственных инициатив?

Можешь рассчитывать на нашу поддержку!

### **Наши двери всегда для тебя открыты!**

**Мы** - Первичная профсоюзная организация студентов Сибирского федерального университета (**ППОС СФУ**), которая является главным центром студенческого самоуправления в вузе.

Сегодня ППОС СФУ объединяет **более 20 тысяч студентов**.

Мы непосредственно участвуем в принятии всех решений, которые касаются организации учебной и внеучебной деятельности в университете. Мы защищаем твои права и представляем твои интересы перед администрацией вуза.

Кроме того, мы осуществляем социально-экономическую поддержку, формирование и обучение профсоюзного актива, общественный контроль, а также организуем культурно-массовые мероприятия.

Для кого-то Профсоюз – это люди, вместе с которыми ты будешь расти, для кого-то – бесконечные праздники и концерты, для кого-то – помощь в решении конфликтных ситуаций и материальная поддержка. Главное, что каждый может найти что-то нужное, важное и интересное для себя!

**Приходи!**

**Приобретай новые навыки и умения!**

**Организовывай свою студенческую жизнь!**

**Сделай годы обучения в СФУ лучшими в твоей жизни!**

## Рекомендации от ППОС:

- **Достигай новых высот** (а для этого необходима физическая подготовка). Обращайся в Спортивный клуб (тел. 291-21-66)
- **Будь здоров!** Так что при первых симптомах недомогания беги в студенческую поликлинику (тел. 244-68-32, 234-17-53)
- **Раскрывай свои таланты и развивай имеющиеся способности!** В этом тебе поможет Центр студенческой культуры (тел. 246-98-74)
- **Будь в курсе всего происходящего в университете (и не только)** - читай газету «Новая университетская жизнь» (тел. 244-09-17) и заходи на сайт СФУ ([www.sfu-kras.ru](http://www.sfu-kras.ru))
- **Нуждаешься в социальной защите?** Приходи в отдел социальной работы со студентами (тел. 244-83-46)
- **Выстраивай свою профессиональную карьеру грамотно!** Обращайся в Центр карьеры СФУ (тел. 252-78-07)
- **Мечтаешь работать на «Останкино»?** Начни с Телевидения СФУ (тел. 249-70-65)
- **Воспитывай в себе патриотизм! Прославляй Отечество!** Приходи в Отдел патриотического воспитания (тел. 244-83-46)
- **Хочешь защитить свои права? Достигать новых высот? Реализовывать свои идеи? Приходи к нам!**

## Контакты ППОС:

### Площадка №1:

**Адрес:** пр.Свободный, 79, каб. 14-06

**Остановка:** Университет

**Тел:** 244-83-57

**Заместитель председателя:**

Помозова Наталья Викторовна

### Площадка №2:

**Адрес:** ул.Киренского, 26, каб. Г346

**Остановка:** Студенческий городок

**Тел:** 249-73-01

**Заместитель председателя:**

Жигарева Надежда Алексеевна

### Площадка №3:

**Адрес:** пр.Вузовский, 8, каб. 109

**Остановка:** Торговый центр "Красноярье"

**Тел:** 263-61-64

**Заместитель председателя:**

Реводько Александр Владимирович

### Площадка №4:

**Адрес:** пр.Свободный, 82, каб. К010

**Остановка:** Университет

**Заместитель председателя:**

Зыкова Екатерина Николаевна

сайт ППОС СФУ:

[www.sfu-prof.com](http://www.sfu-prof.com)



От кого:

Первичная

Профсоюзная

Организация

Студентов



**ЕСТЬ ВОПРОС?  
ИДИ В ППОС!**

Кому:

Студенту

Сибирского

Федерального

Университета

[WWW.SFU-PROF.COM](http://WWW.SFU-PROF.COM)