



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сибирский федеральный университет
г. Красноярск, пр.Свободный, 79, ауд. 14-06
Тел. 206-21-52
E-mail: pred@sfu-prof.com
<http://www.sfu-prof.com>



ПЕРВИЧНАЯ
ПРОФСОЮЗНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
СТУДЕНТОВ СФУ

Утверждено заседанием
профкома студентов СФУ

ПОЛОЖЕНИЕ
о подразделении «Мой центр» Первичной профсоюзной организации студентов
Сибирского федерального университета Профсоюза работников народного
образования и науки Российской Федерации

I. Общие положения

1. «Мой центр» (далее МЦ) – студенческое объединение, сформированное на базе Первичной профсоюзной организации студентов Сибирского федерального университета (далее ППОС СФУ), отвечающее за организацию и проведение плановых и текущих культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий ППОС СФУ, информационную и пропагандистскую деятельность, привлечение партнеров и спонсоров, определение позиции организации в Краевой молодежной политике, а также предоставляющее возможность студентам СФУ, обладающим активной жизненной позицией и стремлением к саморазвитию, усовершенствовать и реализовать свои проекты.

II. Цель и задачи МЦ

2.1 Цель МЦ:

Эффективное осуществление деятельности ППОС СФУ по культурно-массовому, спортивно-массовому, информационному, проектному, образовательному направлениям деятельности, а также по формированию благоприятного общественного мнения и имиджа организации.

2.2 Задачи МЦ:

- стимулирование сознательного и подсознательного интереса со стороны студентов к деятельности ППОС СФУ;
- комплексный подход к организации культурно-массовых, спортивных мероприятий, акций, интерактивных площадок;
- всесторонний охват деятельности ППОС СФУ СМИ и информационными источниками;
- поддержка инициативных студентов созданию проектов, их усовершенствовании и реализации;
- поддержка инициативных студентов-членов Профсоюза в развитии профессиональных компетенций и личностных качеств;
- создание благоприятной среды по предоставлению различных услуг, связанных с созданием проектов и их реализацией;
- проведение образовательных программ с целью повышения уровня компетенции студентов-членов Профсоюза.
- привлечение партнеров и спонсоров для организации деятельности ППОС СФУ и работы дисконтно-бонусной системы «Твой Плюс».

III. Структура и руководящие органы МЦ

3.1 Положение о МЦ утверждается на собрании профсоюзного комитета ППОС СФУ (далее Профком СФУ).

3.2 Руководитель МЦ:

Для осуществления руководства деятельностью подразделения «Мой центр» Первичной профсоюзной организации студентов Сибирского федерального университета на собрании МЦ избирается руководитель МЦ.

3.2.1 Полномочия руководителя МЦ:

- организация приёма студентов в члены МЦ (согласно разделу IV настоящего положения);
- организация и проведение рабочих собраний МЦ, контроль над выполнением их решений после заседаний профсоюзного комитета;
- координация работы отделов МЦ;
- составления плана работы на календарный год и краткосрочных планов на месяц (с учетом внеплановой деятельности);
- составление предварительной сметы на календарный год в соответствии с планом мероприятий;
- отчет о работе МЦ перед руководящими органами ППОС СФУ;
- отчет о затратах МЦ перед руководящими органами ППОС СФУ;
- анализ и организация образовательных программ для повышения компетенций членов МЦ по установленным направлениям;
- анализ и прогнозирование доходов и расходов, связанных с деятельностью МЦ.
- ходатайство в руководящие органы о поощрении студентов-членов МЦ.

3.3 Отделы МЦ:

3.3.1 Пресс-центр

Пресс-центр – отдел МЦ, координирующий работу следующих направлений:

3.3.1.1 Электронные информационные ресурсы:

- Координация работы сайта ППОС СФУ: sfu-prof.com (новости, видео, фото-наполнение, баннерная реклама, стабильность работы, модернизация);
- Координация работы в социальных сетях (ВКонтакте, Instagram, Twitter, FB)
- АИС;
- Приложение для МОС.

3.3.1.2 Медиа-сопровождение: компьютерная верстка, дизайн, подготовка медиа-файлов презентационной направленности, видеосюжетов и роликов, фотосопровождение мероприятий и деятельности ППОС СФУ.

3.3.1.3 Сопровождение мероприятий путем наполнения медиа-контентом (текстовых материалов: сценариев, новостей, анонсов) социальных сетей.

3.3.1.4 Сувенирная продукция: подготовка и изготовление сувенирной продукции, поиск подрядчиков, планирование выпуска и контроль расходования сувениров в рамках мероприятий.

3.3.1.5 Организация работы экспериментальной школы «Азы Медиа Искусств».

3.3.1.6 Полномочия руководителя пресс-центра МЦ:

- отвечает перед руководителем МЦ за организацию работы по направлениям деятельности пресс-центра;
- осуществляет плановую и отчетную деятельность, участие в подготовке по формированию и расходованию бюджета относительно требуемых средств для осуществления деятельности пресс-центра;
- ходатайствует руководителю МЦ о поощрении членов пресс-центра.

3.3.2 Культурно-массовая комиссия

Осуществляет работу по организации (весь процесс подготовки и проведение) массовых, культурных, научных и образовательных студенческих мероприятий, и акций, интерактивных площадок.

3.3.2.1 Рабочая группа состоит из студентов членов ППОС СФУ.

3.3.2.2 В число рабочей группы входят: дизайнеры, авторы, артисты, ведущие, сценаристы, звуковые операторы, промоутеры. Данные роли могут быть назначены членам рабочей группы в зависимости от осуществляемой деятельности согласно решению собрания комиссии.

3.3.2.3 Полномочия руководителя культурно-массовой комиссии МЦ:

- отвечает перед профкомом студентов СФУ за качественное и своевременное проведение массовых, культурных, научных и образовательных студенческих мероприятий;
- имеет право участвовать в подготовке предложений по формированию и расходованию бюджета профсоюзной организации студентов СФУ на проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- ответственный за составление плана работы КМК на календарный год;
- участие в составлении плана работы МЦ на календарный год;
- ходатайствует руководителю МЦ о поощрении членов КМК.

3.3.3 PR-отдел

Осуществляет работу по привлечению партнерских организаций к деятельности ППОС СФУ. Привлечение дополнительных средств для организации текущей деятельности и мероприятий. Привлечение осуществляется через информационные источники и личные коммуникации. Ведение портала и дисконтно-бонусной системы «Твой Плюс». Формирование благоприятного общественного мнения и имиджа ППОС СФУ.

3.3.3.1 Полномочия руководителя PR-отдела МЦ:

- составление пресс-релизов и рассылка внешним СМИ (список утверждается индивидуально по каждому из информационных поводов и мероприятий) и предполагаемым партнерам;
- привлечение партнёров и спонсоров для организации мероприятий, текущей деятельности ППОС СФУ;
- разработка спонсорских пакетов для мероприятия;
- освещение списка партнеров в информационных источниках ППОС СФУ (при необходимости);
- привлечение партнеров и спонсоров для работы дисконтно-бонусной системы «Твой Плюс» и взаимодействие с ними;
- взаимодействие с рекламным советом СФУ.

3.3.4 Проектный отдел

Проектный отдел МЦ существует для поддержки инициативных студентов в написании, усовершенствовании, реализации и продвижении проектов.

3.3.4.1 Полномочия руководителя проектного отдела МЦ:

- ежедневный мониторинг и составление графика объявленных различными фондами и организациями грантов и конкурсов;
- формирование информационных писем со списком возможностей;
- осуществление первичной оценки проектов студентов, обратившихся в ППОС СФУ;
- при необходимости создание рабочей группы, которая разрабатывает необходимый пакет документов;
- приглашение квалифицированных специалистов для помощи в разработке проектных идей.

3.3.5 Образовательный отдел

Образовательный отдел МЦ осуществляет работы по повышению уровня компетенций студентов-членов МЦ.

3.3.5.1 Полномочия руководителя образовательного отдела МЦ:

- анализ уровня компетенций студентов-членов МЦ;
- составление графика образовательной программы для членов МЦ;
- контроль за уровнем реализации плана образовательной программы;

3.3.6 Газета «УМЫ»

Редакция газеты «УМЫ» осуществляет выпуск газеты ежемесячно, в рамках которой проходит освещение:

- внутренней деятельности ППОС; внешней деятельности ППОС, молодежной политики края, региона, города;
- фото-сопровождение;
- постановочная съемка, иллюстрирование;
- организация работы актива редакции, верстка;
- подготовка к печати;
- распространение печатной и электронной версии;
- информационное сопровождение выпусков;
- аккредитация;
- рекламная деятельность;
- выпуск мультимедийной версии газеты ежемесячно.

IV. ЧЛЕНСТВО В МЦ

Для того, чтобы стать членом МЦ достаточно быть членом ППОС СФУ и пройти вступительное испытание, которое утверждается руководителем каждого из направления в индивидуальном порядке.