

Приложение 1  
к приказу от 03.07.2017 № 1022

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Е.А. Ваганов

07 2017 г.

Основание:

решение Ученого совета  
от 26.06. 2017 г.  
протокол № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки бакалавров, специалистов, магистров**

**ПВД ППОВО – 2017**

Красноярск 2017

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА,          ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ          ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ          БАКАЛАВРОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ, МАГИСТРОВ</b>	<b>ПВД ППОВО – 2017</b>
		Страница 2 из 21

## Содержание

1 Область применения .....	3
2 Нормативная основа .....	3
3 Сокращения .....	4
4 Общие положения .....	5
5 Порядок и условия перевода .....	
5.1 Порядок и условия перевода в университет обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность .....	8
5.2 Порядок и условия перевода обучающихся из университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.....	11
5.3 Порядок и условия перевода между университетом и другими организациями, осуществляющих образовательную деятельность, при реализации ОП ВО с использованием сетевой формы .....	12
5.4 Порядок и условия перевода обучающихся внутри университета ..	13
6 Порядок и условия отчисления из университета .....	15
7 Порядок и условия восстановления в число обучающихся университета .....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Форма справки о переводе .....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Форма справки о периоде обучения .....	20

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ, МАГИСТРОВ</b>	ПВД ППОВО – 2017
		Страница 3 из 21

## **1 Область применения**

Настоящее положение регламентирует условия, порядок и процедуры:

- перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – университет) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в университет;
- перевода обучающихся между университетом и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием сетевой формы;
- перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров, реализуемых университетом;
- отчисления из числа обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров университета;
- восстановления в число обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров университета.

## **2 Нормативная основа**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ, МАГИСТРОВ</b>	ПВД ППОВО – 2017
		Страница 4 из 21

– Уставом университета.

### 3 Сокращения, термины и определения

В настоящем положении использованы следующие термины с соответствующими определениями:

- **бюджетные ассигнования:** бюджетные ассигнования федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

- **исходная организация:** организация, осуществляющая образовательную деятельность, из которой осуществляется перевод обучающихся в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»;

- **обучающиеся:** лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров;

- **принимающая организация:** организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую осуществляется перевод обучающихся;

- **ректор:** ректор университета или исполняющее его обязанности должностное лицо университета, которое на основании приказа ректора наделено соответствующими полномочиями ректором или исполняющим его обязанности;

- **справка о периоде обучения:** справка, в которой должны быть указаны уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ОП ВО; перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); пройденных практик; оценки, выставленные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении промежуточной аттестации;

- **учебные дисциплины:** учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

В настоящем положении используются следующие сокращения:


ОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета или программа магистратуры;

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

### 4 Общие положения

4.1 Настоящее положение не распространяется на:

– перевод лиц обучающихся по ОП ВО в университет, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ, МАГИСТРОВ</b>	ПВД ППОВО – 2017
		Страница 5 из 21

деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц обучающихся по ОП ВО в университет, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

4.2 Перевод и восстановление в университет обучающихся очной формы обучения производятся, как правило, не позднее чем через 25 календарных дней после начала семестра соответствующего учебного года.

Перевод и восстановление обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения производятся до начала сроков прохождения соответствующей промежуточной аттестации.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, ректор может принять решение о переводе или восстановлении в течение учебного года.

Прием документов на перевод (восстановление) осуществляется в течение учебного года лицами, уполномоченными директором института (филиала), и прекращается при наступлении указанных настоящим пунктом сроков.

4.3 Перевод и восстановление в число обучающихся университета осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами.

4.4 Перевод и восстановление осуществляются при наличии вакантных мест, имеющих в университете для перевода и восстановления.

4.5 Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется университетом с детализацией по ОП ВО, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода и восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, и по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по ОП ВО на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест для перевода и восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг определяется наполняемостью учебных групп по образовательной программе, форме и курсу обучения на момент перевода.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ, МАГИСТРОВ</b>	<b>ПВД ППОВО – 2017</b>
		Страница 6 из 21

Информация о количестве вакантных мест для перевода (восстановления) публикуется на официальном сайте университета (<http://www.sfu-kras.ru/gateways/students>).

В случае если количество претендентов превышает количество вакантных мест для перевода и восстановления, институт (филиал) помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, претендующих на перевод или восстановление и подавших документы в соответствии с настоящим положением. По результатам конкурсного отбора ученый совет института (филиала) либо принимает решение о переводе/восстановлении на вакантные места наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОП ВО либо решение об отказе в переводе/восстановлении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

При этом преимущество в конкурсном отборе на право восстановления для продолжения обучения и перевода имеют (в порядке перечисления):

- а) лица, имеющие право перевода с обучения на платной основе на обучение за счет бюджетных ассигнований;
- б) лица, отчисленные из университета по собственному желанию (при восстановлении);
- в) обучающиеся в университете, изъявившие желание перевестись:
  - с одной ОП ВО на другую внутри одного института (филиала) университета;
  - с ОП ВО, реализуемой в одном институте (филиале) университета, на ОП ВО, реализуемую в другом институте (филиале) университета, в том числе со сменой формы обучения.
- г) обучающиеся, зачисляемые в Университет в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность:
  - при зачислении на ту же специальность (направление подготовки), по которым они обучались в исходной организации, или на специальность (направление подготовки), относящуюся к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки – тождественную / родственную специальность (направление подготовки);
  - имеющие более высокий средний балл оценок в зачетной книжке;
  - подавшие заявление в более ранние сроки.
- д) при восстановлении – лица, обучавшиеся ранее в Университете на бесплатной основе и отчисленные по инициативе Университета по следующим основаниям:
  - в связи с невыходом из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком;
  - невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ОП ВО и выполнению учебного плана;
- е) при прочих равных условиях преимущество при восстановлении



	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ, МАГИСТРОВ</b>	<b>ПВД ППОВО – 2017</b>
		Страница 7 из 21

предоставляется лицам, имеющим более высокий средний балл оценок в зачетной книжке.

4.6 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по ОП ВО с использованием сетевой формы реализации, может осуществляться:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

4.7 Восстановление обучающихся может осуществляться в отношении лиц:

- отчисленных с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- отчисленных с программы специалитета на программу специалитета;
- отчисленных с программы магистратуры на программу магистратуры;
- отчисленных с программы специалитета на программу бакалавриата;
- отчисленных с программы бакалавриата на программу специалитета.

4.8 Перевод и восстановление осуществляются при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОП ВО, в том числе при получении его за рубежом.

4.9 Перевод и восстановление на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП ВО за счет бюджетных ассигнований;

– если обучение по соответствующей ОП ВО не является получением второго и последующего высшего образования; при этом обучение по следующим ОП ВО является получением второго или последующего высшего образования:

- 1) по программам бакалавриата или программам специалитета – лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра;
- 2) по программам магистратуры - лицами, имеющими диплом специалиста или диплом магистра;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОП ВО, на которую он переводится или восстанавливается, установленного ФГОС ВО или образовательным стандартом, утвержденным Университетом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОП ВО).

4.10 Перевод и восстановление обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.11 Перевод и отчисление обучающихся по программам военной подготовки осуществляется в установленном настоящим Положением порядке

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ, МАГИСТРОВ</b>	ПВД ППОВО – 2017
		Страница 8 из 21

с обязательным согласованием с начальником учебного военного центра.

## **5 Порядок и условия перевода**

### **5.1 Порядок и условия перевода обучающихся в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность<sup>1</sup>**

5.1.1 Перевод обучающихся в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

5.1.2 Перевод обучающегося из исходной организации для продолжения обучения в университете осуществляется на основании личного заявления о переводе. К заявлению о переводе прилагается справка о периоде обучения, выданная исходной организацией. По усмотрению обучающегося могут быть поданы иные документы, подтверждающие образовательные достижения. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью обучающегося факт соответствия его требованиям, указанным в пунктах 4.9 и 5.1.1 настоящего Положения.

5.1.3 Заявление о переводе и прилагаемые к нему документы подаются обучающимся лично в дирекцию института, реализующего соответствующую ОП ВО. При отсутствии возможности подачи документов лично допускается направление их скан-копий на официальный электронный адрес директора института (филиала) (<http://www.sfu-kras.ru/>). Оригиналы документов представляются в дирекцию института (филиала) при положительном решении о переводе в университет.

5.1.4 На основании представленных документов институт (филиал), реализующий соответствующую ОП ВО, не позднее 14 календарных дней со дня подачи документов в соответствии с настоящим Положением оценивает их на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением, и определения перечней изученных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося в университет будут перезачтены или по которым обучающийся будет переаттестован в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик и периодов обучения по программам подготовки бакалавров, специалистов, магистров, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.1.5 При принятии институтом (филиалом) решения о зачислении обучающегося в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о

<sup>1</sup> За исключением обучающихся по ОП ВО с использованием сетевой формы реализации



	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ, МАГИСТРОВ</b>	ПВД ППОВО – 2017
		Страница 9 из 21

зачислении институтом (филиалом) выдается справка о переводе (Приложение А), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором и заверяется печатью университета. К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся или по которым обучающийся будет переаттестован при переводе.

Справка о переводе представляется обучающимся в исходную организацию для подготовки приказа об отчислении.

5.1.6 На период оформления документов обучающийся может быть допущен до участия в образовательном процессе в университете приказом ректора на основании личного заявления.

5.1.7 Основанием для зачисления в число обучающихся университета в связи с переводом из исходной организации являются следующие документы:

- личное заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося);
- выписка из приказа об отчислении из исходной организации в связи с переводом в университет;
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа); при представлении документа, полученного в иностранном государстве, представляется также свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:
  - при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;
  - при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Указанные документы могут быть предъявлены лицом, претендующим на перевод в университет, лично; его доверенным лицом (при предъявлении

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ, МАГИСТРОВ</b>	ПВД ППОВО – 2017
		Страница 10 из 21

оформленной в установленном порядке доверенности); либо направлены в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением).

5.1.8 Институт (филиал) в течение одного рабочего дня с момента поступления полного комплекта документов, указанных в пункте 5.1.7 настоящего положения, готовит и представляет на согласование проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в университет.

Проект приказа должен быть согласован в установленном порядке и подписан ректором в течение трех рабочих дней со дня поступления документов.

В случае зачисления по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

Ответственность за своевременную подготовку проекта приказа и договора несет сотрудник, назначенный директором института (филиала).

При зачислении на обучение на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и практикам, составляющим академическую разницу, заключается также дополнительное соглашение о ликвидации разницы в учебных планах.

После издания приказа о зачислении институт (филиал) формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе документы, перечисленные в пункте 5.1.7 настоящего положения; выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Сформированное личное дело обучающегося институт в установленном порядке передает на оперативное хранение в сектор администрирования контингента учебного управления.

В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, для чего обучающийся представляет в институт (филиал) две фотографии размером 3x4 см.

Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, в порядке перевода в университет осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ, МАГИСТРОВ</b>	ПВД ППОВО – 2017
		Страница 11 из 21

## **5.2 Порядок и условия перевода обучающихся из университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность<sup>2</sup>**

5.2.1 Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, представляет в институт (филиал) соответствующее заявление на имя ректора университета (директора филиала) о выдаче справки о периоде обучения с целью перевода.

Сотрудник института (филиала), назначенный распоряжением директора института (филиала), готовит справку о периоде обучения (Приложение Б), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ОП ВО; перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик; оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации в университете.

Справка о периоде обучения выдается обучающемуся в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления. Ответственность за выдачу справки об обучении в установленный срок несет сотрудник института (филиала), назначенный распоряжением директора института (филиала).

5.2.2 Для перевода из университета обучающимся представляется в институт (филиал) заявление об отчислении в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также справка о переводе, подписанная руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверенной печатью (при наличии), в которой должны быть указаны уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. К справке о переводе должен быть приложен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или по которым обучающийся будет переаттестован при переводе.

5.2.3 Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию издается в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении с приложением справки о переводе, студенческого билета и зачетной книжки. Ответственность за подготовку проекта приказа в установленный срок несет сотрудник института, назначенный распоряжением директора института (филиала).

5.2.4 Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об

<sup>2</sup> За исключением обучающихся по ОП ВО с использованием сетевой формы реализации

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА,          ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ          ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ          БАКАЛАВРОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ, МАГИСТРОВ</b>	<b>ПВД ППОВО – 2017</b>
		Страница 12 из 21

отчислении в связи с переводом; оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет (при наличии в университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются по указанному им в заявлении почтовому адресу через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Ответственность за выдачу документов в установленный срок несет заведующий сектором администрирования контингента учебного управления (сотрудник, назначенный распоряжением директора филиала).

5.2.5 В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, подлежат хранению в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка, копия справки о периоде обучения, справка о переводе из принимающей образовательной организации.

### **5.3 Порядок и условия перевода между университетом и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при реализации ОП ВО с использованием сетевой формы**

5.3.1 Перевод обучающихся по ОП ВО с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное ОП ВО время.

5.3.2 Перевод обучающихся по ОП ВО с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма ректора о переводе в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОП ВО между университетом и другой организацией. К письму прикладываются список обучающихся по ОП ВО с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.3.3 В случае перевода обучающихся по ОП ВО с использованием сетевой формы реализации в университет в течение пяти рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 5.3.2 настоящего положения, издается приказ о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей ОП ВО с использованием сетевой формы. Проект приказа о зачислении в порядке перевода в университет обучающихся из другой организации при реализации ОП ВО с использованием сетевой формы готовит и представляет на согласование в установленном порядке институт (филиал) не позднее чем через один рабочий день после поступления письма, указанного в пункте 5.3.2 настоящего Положения. Ответственность за подготовку проекта приказа в

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ, МАГИСТРОВ</b>	ПВД ППОВО – 2017
		Страница 13 из 21

установленный срок несет сотрудник института, назначенный распоряжением директора института (филиала). Копия приказа о зачислении в порядке перевода в университет направляется в организацию, из которой переведены обучающиеся для обучения с использованием сетевой формы. Ответственность за направление копии приказа несет сотрудник, назначенный директором института (филиала).

До получения письма о переводе университет может допустить обучающихся по ОП ВО с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе. Допуск оформляется приказом ректора. Проект приказа готовит и представляет на согласование ответственное лицо, назначенное директором института (филиала).

5.3.4. В случае перевода обучающихся из университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей ОП ВО с использованием сетевой формы, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в университете, в течение пяти рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода, направленного на основании письма ректора университета издается приказ о приостановлении получения образования в университете обучающихся по ОП ВО с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.3.5 В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования, то приказ о приостановлении получения образования в университете обучающихся по ОП ВО с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода не издается.

5.3.6 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода ему выдается в установленном порядке студенческий билет и зачетная книжка.

5.3.7 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по ОП ВО с использованием сетевой формы реализации, включая формирование личного дела обучающегося, осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

## **5.4 Порядок и условия перевода обучающихся внутри университета**

5.4.1 Перевод обучающихся с одной ОП ВО, реализуемой университетом, на другую осуществляется на основании личного заявления, согласованного директорами институтов (филиалов) с подтверждением наличия вакантных мет.



	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ, МАГИСТРОВ</b>	ПВД ППОВО – 2017
		Страница 14 из 21

К заявлению о переводе прилагается копия зачетной книжки. По усмотрению обучающегося могут быть поданы иные документы, подтверждающие образовательные достижения.

Заявление о переводе и прилагаемые к нему документы подаются обучающимся лично в дирекцию института (филиала), реализующего соответствующую ОП ВО.

5.4.2 На основании представленных документов принимающий институт (филиал), реализующий соответствующую ОП ВО, не позднее 14 календарных дней со дня подачи документов в соответствии с настоящим Положением оценивает их на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося в институт (филиал) будут перезачтены или по которым обучающийся будет переаттестован в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик и периодов обучения по программам подготовки бакалавров, специалистов, магистров, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

При переводе на обучение на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и практикам, составляющим академическую разницу, заключается также дополнительное соглашение о ликвидации разницы в учебных планах.

5.4.3 На период оформления документов обучающийся может быть допущен до участия в образовательном процессе в принимающем институте (филиале) приказом ректора на основании личного заявления.

5.4.4 Принимающий институт (филиал) в течение 7 календарных дней с момента поступления полного комплекта документов, указанных в п. 5.4.1 настоящего Положения, готовит и представляет на согласование проект приказа о переводе обучающегося с одного направления подготовки (специальности) на другое с указанием формы, основы обучения, группы и курса. Ответственность за подготовку проекта приказа несет сотрудник, назначенный распоряжением директора института (филиала).

В случае перевода на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

5.4.5 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и выдается новая зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи, заверяемые подписью директора института (филиала) или уполномоченным им лицом и печатью института (филиала).



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Siberian Federal University	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА,          ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ          ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ          БАКАЛАВРОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ, МАГИСТРОВ</b>	<b>ПВД ППОВО – 2017</b>
		Страница 15 из 21

5.4.6 При переводе с одной ОП ВО на другую обучающийся по программе военной подготовки в учебном военном центре должен перезаключить договор об обучении по программе военной подготовки и о дальнейшем прохождении военной службы по контракту в соответствии с новой ОП ВО и квалификационными требованиями по соответствующей военно-учетной специальности.

5.4.7 Перевод из одной учебной группы в другую допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося с согласия директора института (филиала) и оформляется приказом ректора. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы в соответствии с локальными актами университета.

5.4.8 Перевод обучающихся на второй и последующие курсы оформляется приказом ректора по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

5.4.9 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом ректора переводятся на следующий курс условно с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.4.10 В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных индивидуальным планом сроков обучающиеся, условно переведенные на следующий курс, на основании соответствующего приказа ректора считаются обучающимися указанного курса.

## **6 Порядок и условия отчисления из университета**

6.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2. настоящего Положения.

6.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОП ВО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность);

2) по инициативе университета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения обучающимся по ОП ВО обязанностей по

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА,          ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ          ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ          БАКАЛАВРОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ, МАГИСТРОВ</b>	<b>ПВД ППОВО – 2017</b>
		Страница 16 из 21

добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет; в случае невыполнения условий договора на оказание платных образовательных услуг;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе в случае ликвидации университета.

6.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед университетом.

6.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося из университета. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или юридическим лицом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета

6.5 При досрочном прекращении образовательных отношений университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из университета, справку об обучении (отчисленному в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.1 настоящего Положения); или справку о периоде обучения (отчисленному в соответствии с подпунктом 2 пункта 6.1 настоящего Положения).

## **7 Порядок и условия восстановления в число обучающихся университета**

7.1 Восстановление в число обучающихся университета осуществляется на основании личного заявления с согласия директора института (филиала) и оформляется приказом ректора. Приказ о восстановлении в число обучающихся издается в течение 14 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления. Ответственность за своевременную подготовку проекта приказа о восстановлении несет сотрудник института (филиала), назначенный распоряжением директора института (филиала).

Лицо, отчисленное из университета по инициативе обучающегося до завершения освоения ОП ВО, имеет право на восстановление для обучения в

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ, МАГИСТРОВ</b>	ПВД ППОВО – 2017
		Страница 17 из 21

нем в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное из университета по инициативе университета до завершения освоения ОП ВО, имеет право на восстановление для обучения в нем в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения в сроки, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения.

7.2 Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных учебных дисциплин и пройденных практик для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления и с согласия директора соответствующего института (филиала): ликвидируют академическую разницу в учебных дисциплинах до восстановления, либо восстанавливаются в число обучающихся с академической разницей, составляющей не более 20 зачетных единиц с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и практикам, составляющим академическую разницу.

Ликвидация академической разницы в учебных дисциплинах до восстановления оформляется распоряжением директора института (филиала) с установлением индивидуального плана промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, составляющим академическую разницу.

В случае ликвидации академической разницы для последующего восстановления по договору об оказании платных образовательных услуг изданию распоряжения о ликвидации академической разницы предшествует заключение соответствующего договора. Распоряжение директора института издается в течение 10 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

При восстановлении на обучение на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и практикам, составляющим академическую разницу, заключается также дополнительное соглашение о ликвидации разницы в учебных планах.

В случае значительного расхождения в учебных планах (более 20 зачетных единиц), связанного с последовательностью изучения учебных дисциплин и прохождения практик, допускается восстановление для обучения по индивидуальному учебному плану. В этом случае институт (филиал) определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая при этом объем уже изученных им дисциплин.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА,          ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ          ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ          БАКАЛАВРОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ, МАГИСТРОВ</b>	<b>ПВД ППОВО – 2017</b>
		Страница 18 из 21

7.3 Восстановление лиц, отчисленных по инициативе университета в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно в течение 25 дней с момента отчисления на тот же семестр, с которого они были отчислены, без оформления нового договора и сразу после внесения платы за соответствующий семестр при согласии директора института (филиала).

Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и своевременная оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА,          ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ          ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ          БАКАЛАВРОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ, МАГИСТРОВ</b>	<b>ПВД ППОВО – 2017</b>
		Страница 19 из 21

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Форма справки о переводе<sup>3</sup>

#### СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана \_\_\_\_\_,  
*фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью*

обучающемуся в \_\_\_\_\_  
*наименование исходной организации*

в том, что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» на обучение по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *наименование образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата; специалитета, магистратуры*  
 по специальности / направлению подготовки (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ *код и наименование специальности, направления подготовки*  
 после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе или по которым обучающийся будет переаттестован прилагается.

\_\_\_\_\_ *ректор / и.о. ректора*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

М.П.

<sup>3</sup> Заполняется на официальном бланке университета



## **ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

### **Форма справки о периоде обучения**

<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)</b>	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет»
<b>Дата рождения</b>	
<b>Предыдущий документ об образовании</b>	
<b>Вступительные испытания Поступил(а) в</b>	
<b>Завершил обучение в</b>	<b>СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ</b>
<b>Нормативный период обучения по очной форме</b>	
<b>Направление/специальность</b>	<u>000000000</u> (регистрационный номер)
<b>Профиль/Специализация</b>	_____ года (дата выдачи)
<b>Курсовые работы</b>	
<b>Практики</b>	<b>Ректор/ и.о. ректора _____ Директор института (филиала) _____</b>
<b>Итоговые государственные экзамены</b>	<b>Секретарь _____</b>
<b>Выполнение выпускной квалификационной работы</b>	<b>М.П.</b>
<b>Продолжение см. на обороте</b>	<b>Лист №1</b>





**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
БАКАЛАВРОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ, МАГИСТРОВ**

**ПВД ППОВО – 2017**

Страница 21 из 21

**Окончание приложения Б**

*За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам*

<i>Наименование дисциплин</i>	<i>Зачетные единицы</i>	<i>Общее количество часов</i>	<i>Итоговая оценка</i>