

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 Е.А. Ваганов

«27» декабря 2015 г.

Основание:

Решение Ученого совета


от «21» декабря 2015 г.

протокол № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
об ускоренном обучении
по образовательным программам высшего образования

ПВД ПУО ОПОП – 2015

Красноярск 2015

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования	ПВД ПУО ОПОП – 2015
		Страница 2 из 7

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об ускоренном обучении по основным образовательным программам высшего образования ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования/высшего профессионального образования, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».

1.2 Настоящее Положение устанавливает основания и порядок осуществления ускоренного обучения по индивидуальному плану в ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет).

1.3 Ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, реализуется Университетом в очной, очно-заочной, заочной формах обучения или при сочетании различных форм обучения для обучающихся:

- имеющих среднее профессиональное или высшее образование и (или) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования;

- аспирантов, имеющих диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающихся по иной программе аспирантуры (адъюнктуры);

- имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленной Университетом в соответствии с образовательным стандартом.

1.4 Перевод на ускоренное обучение осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

1.5 Обучение лица, в отношении которого принято решение об ускоренном обучении, осуществляется по индивидуальному плану, обеспечивающему освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.6 Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета результатов обучения;
- повышения темпа освоения образовательной программы.

1.7 Перевод на ускоренное обучение оформляется приказом ректора. Обучающийся считается переведенным на индивидуальный учебный план ускоренного обучения с даты, указанной в приказе.

1.8 Если обучающийся, переведенный на индивидуальный учебный план ускоренного обучения, по различным причинам не может продолжать обучение по нему, то он имеет право перевестись на соответствующую основную образовательную программу с полным сроком обучения (при наличии такой программы и вакантных мест в Университете).

1.9 Решение о переводе на основную образовательную программу с полным сроком обучения принимается Университетом на основании личного заявления обучающегося и оформляется приказом ректора.

2. Порядок перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

2.1 Для решения вопроса о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, обучающийся предоставляет в соответствующий Институт или управление аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров:

- заявление о переводе на ускоренное обучение;
- документ, подтверждающий уровень образования с приложениями, если установленная форма таких документов предусматривает наличие приложения или справку об обучении или о периоде обучения.


2.2 Документы, указанные в п. 2.1 настоящего Положения, могут быть поданы обучающимся в течение всего периода обучения, но не позднее чем за один год до предполагаемого срока окончания обучения по индивидуальному учебному плану.

2.3 Для проведения зачета результатов обучения лиц, претендующих на ускоренное обучение, распоряжением директора Института или начальника управления аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров на текущий учебный год создается аттестационная комиссия.

2.4 Состав аттестационной комиссии включает не менее 3 человек, в том числе Председателя аттестационной комиссии. Состав аттестационной комиссии по зачету результатов обучения в аспирантуре должен быть согласован с соответствующим Институтком.

2.5 Членами аттестационной комиссии могут быть лица из числа профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала, в том числе другого Института по согласованию с его директором.

2.6 Для обеспечения работы аттестационной комиссии директором Института/начальником управления аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров назначается секретарь (может быть представителем учебно-вспомогательного персонала), который не является

 <p>ОМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p>Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования</p>	ПВД ПУО ОПОП – 2015
		Страница 4 из 7

членом аттестационной комиссии. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания.

2.7 Формой деятельности аттестационной комиссии является заседание, на котором аттестационная комиссия:

- рассматривает представленные в п. 2.1 документы;
- определяет дисциплины (модули) и (или) практики, подлежащие перезачету и (или) переаттестации.

2.8 При рассмотрении документов о зачете результатов обучения лица, претендующего на ускоренное обучение, аттестационная комиссия вправе:

- перезачесть конкретные дисциплины (модули) и (или) практики полностью или частично;
- определить конкретные дисциплины (модули) и (или) практики для переаттестации;
- отказать в перезачете и (или) переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик.

2.9 Аттестационная комиссия принимает решение простым большинством голосов. При равном числе голосов Председатель обладает правом решающего голоса. Решение фиксируется в протоколе заседания аттестационной комиссии.

2.10 Порядок зачета результатов обучения осуществляется в соответствии с правилами, установленными разделом 3 настоящего Положения.

2.11 Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях) и (или) практиках вносятся в зачетную книжку обучающегося в соответствии с Инструкцией о порядке оформления и выдачи студентам зачётных книжек, студенческих билетов и дубликатов.

2.12 При переводе или отчислении обучающегося сведения о перезачтенных дисциплинах (модулях) и (или) практиках вносятся в справку об обучении, а при окончании Университета – в приложение к диплому.

3. Порядок проведения зачета результатов обучения при ускоренном обучении

3.1 Зачет результатов обучения осуществляется на основании представленных обучающимся следующих документов:

а) по программам бакалавриата и специалитета:

- диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании (базовый уровень) или диплома о среднем профессиональном образовании;
- диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании или диплома бакалавра, специалиста, магистра об образовании и о квалификации;
- удостоверения о повышении квалификации;
- диплома о профессиональной переподготовке;
- справки об обучении или о периоде обучения.

б) по программе магистратуры:

- диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании или диплома специалиста, магистра об образовании и о квалификации;

- удостоверения о повышении квалификации;
- диплома о профессиональной переподготовке;
- справки об обучении или о периоде обучения.

в) по программе аспирантуры:

- диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры);
- диплома кандидата наук;
- диплома доктора наук,
- справки об обучении или о периоде обучения по иной программе аспирантуры.

3.2 Зачет результатов обучения производится в форме переаттестации или перезачета полностью/частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам.

3.3 Основанием для зачета результатов обучения является:

- уровень образования;
- идентичность наименования и (или) содержания дисциплины (модуля) и (или) практики;
- тождественность формы контроля по дисциплине (модулю) и (или) практике;
- соотносимость объема часов, зачетных единиц и периодов изучения дисциплины (модуля) и (или) практики.

3.4 При наличии всех перечисленных в п. 3.3 оснований, аттестационная комиссия осуществляет перезачет дисциплин (модулей) и (или) практики в полном объеме в соответствии с утвержденным Университетом учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности).

3.5 В том случае, если по дисциплине (модулю) или практике, перезачитываемой полностью, формой контроля является зачет, а учебным планом Университета предусмотрен экзамен, то по заявлению обучающегося может быть осуществлен перезачет с оценкой «удовлетворительно». В отсутствие указанного заявления дисциплина (модуль) или практика подлежат переаттестации.

Если по перезачитываемой полностью дисциплине (модулю) или практике формой контроля являлся экзамен, а учебным планом Университета предусмотрен зачет, то дисциплина (модуль) и (или) практика перезачитывается в той форме контроля, которая определена учебным планом Университета.

3.6 В случае отсутствия одного из указанных в п. 3.3 оснований, аттестационная комиссия вправе произвести частичный перезачет дисциплин (модуля) и (или) практики. Оставшаяся (незначительная) часть дисциплины (модуля) и (или) практики подлежит переаттестации.

Переаттестация – повторная аттестация студента по изученной ранее дисциплине, проводимая в форме, установленной учебным планом по ООП

соответствующего направления подготовки/специальности, с целью обеспечения аттестации студента по дисциплине в полном объеме.

3.7 Студент может пройти переаттестацию по дисциплине (модулю) и (или) практике в рамках промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса, либо путем индивидуальной аттестации.

3.8 Индивидуальная аттестация проводится в сроки, установленные распоряжением директора Института/начальника управления аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров.

3.9 Для прохождения индивидуальной аттестации Институт или управление аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров оформляет студенту экзаменационный лист/карточку/ведомость с указанием преподавателя. Преподаватель, при предъявлении одного из указанных документов, обязан провести переаттестацию дисциплины (модуля), практики.

4. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения

4.1 Индивидуальный учебный план ускоренного обучения – документ, в котором определены перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы и сроки промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания посредством ускорения обучения.


4.2 Индивидуальный учебный план ускоренного обучения может быть разработан для группы обучающихся по одной образовательной программе.

4.3 Индивидуальный учебный план ускоренного обучения предоставляется обучающемуся до конца срока получения образования. Годовой объем программы при обучении по индивидуальному учебному плану не может быть более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенных в соответствии с разделом 3 настоящего Положения) и может различаться для каждого учебного года.

4.4 Наименование курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности должно быть идентичным учебным планам Университета с полным сроком обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

4.5 При переводе обучающегося на ускоренное обучение Институт/управление аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров разрабатывает индивидуальный учебный план ускоренного обучения на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

4.6 Проект индивидуального учебного плана ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры представляется в Учебное управление, где в течение 2–5 рабочих дней проводится экспертиза

 <p>ОБЛАСТНОЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования	ПВД ПУО ОПОП – 2015 <hr/> Страница 7 из 7
--	--	--

представленного документа. При положительном результате экспертизы проект индивидуального учебного плана ускоренного обучения с визой специалиста Учебного управления передается в Институт.

4.7 Институт или управление аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров на основании личного заявления обучающегося о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, протокола аттестационной комиссии, проекта индивидуального учебного плана ускоренного обучения готовит проект приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение и передает на согласование в установленном порядке.