



**Будь
в плюсе**

ПЕРВИЧНАЯ
ПРОФСОЮЗНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
СТУДЕНТОВ СФУ



СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY

СОГЛАШЕНИЕ

**между администрацией
и Первичной профсоюзной организацией студентов
Федерального государственного автономного
образовательного учреждения
Высшего профессионального образования
«Сибирский федеральный университет»**

**Принято на конференции студенческого коллектива
3 декабря 2014 года
Закреплено приложением к Коллективному договору СФУ
на срок до 15 марта 2020 года**



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Состав рабочей группы по подготовке Соглашения:

М.В. Румянцев	Е.В. Сидоренко
Р.В. Богданов	О.В. Сухочева
Н.В. Самарникова	М.С. Есина
Ф.А. Цвижба	Е.Н. Зыкова
Н.А. Козель	А.С. Плюхаева
В.В. Молодкина	Г.К. Зайцева
А.В. Реводько	В.Д. Смолин
А.К. Вахтель	А.С. Швед

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение является правовым актом, регулирующим правовые, социально-экономические, финансовые, организационные и иные отношения сторон.

1.2. Предметом настоящего Соглашения являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях обучения, гарантии и льготы в отношении студентов и аспирантов, а также некоторые иные вопросы.

1.3. Сторонами Соглашения (далее Стороны) являются:

- обучающиеся по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров (далее – обучающиеся) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет) в лице их полномочного представителя – Первичной профсоюзной организации студентов Сибирского федерального университета (далее – Профсоюз);
- администрация Сибирского федерального университета (далее – Администрация).

1.4. Настоящее Соглашение является неотъемлемым приложением к коллективному договору между администрацией Университета и работниками Сибирского федерального университета в лице их полномочного представителя – первичной профсоюзной организации работников Сибирского федерального университета.

1.5. Стороны договорились о том, что:

1.5.1. В течение срока действия Соглашения Стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договорённости. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Соглашения, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

1.5.2. Принятые Сторонами изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью Соглашения и доводится до сведения обучающихся и структурных подразделений Университета. Изменения и дополнения к Соглашению от обучающихся подписывает председатель Профсоюза.

1.5.3. Стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.5.4. В случае реорганизации Сторон Соглашения права и обязательства Сторон по настоящему Соглашению переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение.

1.5.5. Администрация доводит текст Соглашения до структурных подразделений Университета, а также до обучающихся путём публикации в печатных и электронных средствах информации Университета.

1.5.6. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение двух лет.

1.5.7. Финансовое обеспечение расходных обязательств Университета по настоящему Соглашению осуществляется в пределах полученных бюджетных ассигнований и внебюджетных средств Университета в соответствии с утвержденными сметами.

2. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Администрация и Профсоюз договорились:

2.1.1. Рассматривать заявления обучающихся о конфликтных и спорных ситуациях с преподавателями, Администрацией в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления в профком студентов или в Комиссию по уре-

гулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия по урегулированию споров).
2.1.2. В срок до 1 марта 2015 года разработать и утвердить положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.1.3. До принятия Положения «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» действует Положение «О конфликтной комиссии».

2.2. Администрация обязуется:

Условия обучения

2.2.1. Предоставлять для проведения семинарских и лекционных занятий помещения, оборудованные, отремонтированные, освещенные и отапливаемые по нормативам. Ежегодно проводить приёмку учебных корпусов, общежитий, спортивного комплекса, столовых на готовность к новому учебному году комиссией, состав которой утверждается приказом по Университету. Включать в состав комиссии представителей Профсоюза, Совета обучающихся.

2.2.2. Производить необходимые работы по подготовке учебных корпусов к новому учебному году до 28 августа текущего года, кроме исключительных случаев.

2.2.3. Не допускать проведения занятий в аудиториях, не соответствующих количеству обучающихся в группе, а также не приспособленных для проведения занятий.

Организация учебного процесса

2.2.4. Учитывать мнение Профсоюза при принятии локальных нормативных актов по вопросам организации учебного процесса.

2.2.5. Налагать на обучающихся дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление, только после получения от него объяснения в письменной форме. Применять дисциплинарное взыскание не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах и времени на согласование с Профсоюзом.

2.2.6. Составлять расписание семинарских и лекционных занятий, по возможности учитывая интересы обучающихся. Обеспечить, кроме исключительных случаев, проведение занятий в течение учебного дня в одном корпусе или в корпусах, расположенных на близких расстояниях (не более 15 мин. езды). Не допускать в течение учебного дня перерыва между занятиями более 1 часа 30 минут (и только в случаях, когда учебные занятия проходят в разных учебных корпусах), за исключением случаев необходимости. Не допускать более одного перерыва между занятиями, за исключением случаев необходимости.

2.2.7. Размещать расписание зачетов и экзаменов промежуточной аттестации во всех институтах (филиалах) – в бумажном (на информационных стендах) и электронном (на сайте института/филиала) видах – не позднее, чем за 20 календарных дней до начала промежуточной аттестации для обучающихся по очной и очно-заочной формам; не позднее, чем за семь календарных дней – для обучающихся по заочной форме. При составлении расписания экзаменов и зачетов учитывать предложения студенческих групп.

2.2.8. Не ставить в расписание промежуточной аттестации экзамены и зачеты 31 декабря, а также в предпраздничные дни.

2.2.9. Не допускать превышения нормативной нагрузки студентов всеми видами учебных занятий. В случае выявления случаев превышения привлекать виновных лиц к дисциплинарной ответственности, в том числе по ходатайству Профсоюза.

2.2.10. Не превышать нормативно установленного количества экзаменов и зачетов в промежуточную аттестацию. Информировать обучающихся о перечне дисциплин и соответствующих формах контроля не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

2.2.11. Предоставлять обучающимся право выбора факультативных и элективных курсов, предлагаемых институтом/филиалом и кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

2.2.12. Допускать привлечение обучающихся к хозяйственным работам в период учебного процесса только в случае аварийных ситуаций и стихийных бедствий.

2.2.13. Привлекать обучающихся к хозяйственным работам только на добровольной основе во внеучебное время. Обеспечивать обучающихся, привлекаемых к хозяйственным работам, инструментами и рабочей одеждой.

2.2.14. Предоставлять возможность учиться по индивидуальному графику обучающимся, обучающимся на оценки «хорошо» и «отлично». Любому обучающемуся в исключительных случаях (в том числе с ограниченными физическими возможностями) предоставлять возможность обучаться по индивидуальному графику в установленном порядке. Необходимость обучения по индивидуальному графику должна подтверждаться соответствующими документами. При предоставлении индивидуального графика учитывать ходатайство Профсоюза наряду с другими структурными подразделениями Университета.

2.2.15. Предоставлять право учиться по индивидуальному плану обучающимся на «хорошо» и «отлично» в течение одного семестра.

2.2.16. Устанавливать по личному заявлению индивидуальный график посещения занятий по физической культуре студентам, занимающимся в танцевальных коллективах ЦСК СФУ более 1 года, спортсменам спортклуба.

2.2.17. Предоставлять при наличии возможности право выбора места практики по специальности (направлению) обучающимся, имеющим детей.

2.2.18. Проводить не реже 2-х раз в год встречи с обучающимися.

2.2.19. По запросу Профсоюза предоставлять информацию об основаниях для отчисления обучающихся.

2.2.20. Информировать обучающихся об отмене или переносе учебных занятий (не позднее 1,5 часов до начала занятия) в бумажном (на информационных стендах) и электронном (на сайте института/филиала) виде.

2.2.21. Обеспечить возможность самостоятельной работы обучающихся с использованием лицензионного ПО Университета.

2.2.22. Обеспечить бесплатную вакцинацию от клещевого энцефалита студентов, проходящих производственную практику в полевых условиях.

2.2.23. Вносить изменения в расписание занятий в случаях длительного отсутствия преподавателя (более 3 недель) по данной дисциплине с учетом мнения студенческой группы при составлении расписания занятий.

2.2.24. Не допускать изменения учебного плана в течение семестра, кроме исключительных случаев.

2.2.25. Согласовывать с Профсоюзной организацией студентов выходные дни, приуроченные к государственным праздникам.

2.3. Профсоюз обязуется:

Условия обучения

2.3.1. Ежегодно направлять своих представителей для включения в комиссии по приемке учебных корпусов, спортивных комплексов, общежитий, столовых.

2.3.2. Проводить систематически проверку теплового режима, уровня освещенности, состояние мебели в аудиториях и общежитиях СФУ.

Организация учебного процесса

2.3.3. Осуществлять проверку учебной нагрузки обучающихся, расписаний семинарских и лекционных занятий, расписания промежуточной аттестации на соответствие федеральным нормам.

2.3.4. Знакомить обучающихся с действующим Соглашением и нормативными актами, регламентирующими организацию учебного процесса в Университете.

2.3.5. Консультировать обучающихся по вопросам, связанным с организацией учебного процесса, в рамках своей компетенции.

2.3.6. Запрашивать сведения об основаниях их отчисления для определения правомерности отчисления обучающихся из Университета.

2.3.7. Направлять представителей Профсоюза в состав Комиссию по урегулированию споров.

2.3.8. Содействовать проведению университетских субботников.

2.3.9. Подготовить проект положения Комиссии по урегулированию споров, используя практику работы Конфликтной комиссии СФУ.

2.3.10. Обеспечивать и содействовать деятельности Студенческой комиссии по качеству образования.

2.3.11. Разработать и реализовать курс «Понятное образование» в рамках проекта «Студент прав».

3. ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Включать в состав Стипендиальных комиссий представителей Профсоюза по предложению профкома студентов и представителей Совета обучающихся по предложению собрания Совета обучающихся.

3.1.2. Производить выдачу стипендии в установленные сроки с 16 по 19 каждого месяца, а при задержке финансирования указанные выплаты производить в течение 5 дней после поступления средств.

3.1.3. Распределять стипендиальный фонд и определять размеры выплат обучающимся из стипендиального фонда только по согласованию с Профсоюзом и Советом обучающихся.

3.1.4. Учитывать мнение Профсоюза при распределении средств на культурно-массовую, оздоровительную работу со студентами очной формы обучения.

3.1.5. Оказывать материальную поддержку в размере 10 000 рублей из стипендиального фонда нуждающимся студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований по очной форме обучения, в том числе в связи:

- со смертью близкого родственника (дети, родители, супруг);
- с рождением ребенка (на каждого из супругов, обучающегося в Университете).

3.1.6. Предоставлять Профсоюзу безвозмездно площади Университета для проведения Школ Профсоюзного Актива, обучающих семинаров, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

3.1.7. Выделять от приносящей доход деятельности Университета по основным образовательным программам по очной форме обучения средства для материальной поддержки обучающихся на условиях договора по основным образовательным программам по очной форме обучения.

3.1.8. Выделять средства для покупки новогодних подарков обучающимся, имеющим детей.

3.1.9. Продолжить совершенствование стипендиального обеспечения в части назначения стипендий в соответствии с постановлением Правительства РФ №945 от 18.11.2011 г.

3.2. Профсоюз обязуется:

- 3.2.1. Вести учет обучающихся из числа студенческих семей, в том числе, имеющих детей, из многодетных, неполных семей и матерей-одиночек.
- 3.2.2. Выплачивать остро нуждающимся обучающимся- членам Профсоюза материальную помощь из средств профсоюзного бюджета.
- 3.2.3. Согласовывать распределение стипендиального фонда в течение 2-х дней после вынесения решения стипендиальной комиссии Университета.
- 3.2.4. Участвовать в работе стипендиальных комиссий Университета и институтов/филиалов. Направлять своих представителей в состав стипендиальных комиссий Университета и институтов/филиалов.
- 3.2.5. Готовить предложения по расходованию средств, поступающих на культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную работу, других расходов.
- 3.2.6. Осуществлять контроль за исполнением локальных нормативных актов по вопросам стипендиального обеспечения.
- 3.2.7. Вносить предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения в СФУ.
- 3.2.8. Выделять средства Профсоюза на стипендию ППОС СФУ для студентов очной формы обучения, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг.
- 3.2.9. Информировать обучающихся обо всех видах стипендий.
- 3.2.10. Проводить обучение членов стипендиальных комиссий (обучающихся) не реже одного раза в год.
- 3.2.11. Формировать списки нуждающихся обучающихся в материальной поддержке по основаниям, указанным в пункте 3.1.6. настоящего Соглашения.

4. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЕ УСТРОЙСТВО

4.1. Администрация обязуется:

Условия обучения

- 4.1.1. Предоставить право представителям Профсоюза (комиссии общественного контроля над организацией питания) проверять пункты общественного питания Университета. В течение 7 рабочих дней сообщать в профком студентов Университета о мерах, принятых для исправления обнаруженных комиссией нарушений, в относящихся к структурным подразделениям Университета.
- 4.1.2. Содействовать деятельности Профсоюза (комиссии общественного контроля над организацией питания) по улучшению качества питания в университете, в том числе рассматривать возможность расторжения договоров аренды с организациями, осуществляющими общественное питание в Университете.
- 4.1.3. Благоустроить территорию, прилегающую к корпусам и общежитиям Университета, в т.ч.:
 - 4.1.3.1. установить не менее двух скамеек около общежития №8;
 - 4.1.3.2. установить не менее 4-х парковочных мест для велосипедов около общежитий №8, №9, №20, №22;
 - 4.1.3.3. асфальтировать территорию, прилегающую к общежитиям: №8, №9.
- 4.1.4. При проведении строительных и ремонтных работ восстанавливать разрушенные пешеходные дорожки и территорию в течение 2-х недель.
- 4.1.5. Осветить уличные спортивные площадки СФУ, расположенные по адресам: ул. Ак. Киренского, 11Б, пр. Свободный 78Г.
- 4.1.6. Не допускать уменьшения студенческого жилого фонда без согласия Профсоюза.
- 4.1.7. Организовать в общежитиях №8, №9, №13, №17, №18 комнаты для культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы и оборудовать их инвентарем.
- 4.1.8. Не допускать проведение учебных занятий и мероприятий в комнатах для культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы, не имеющих отношения к культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе с обучающимися, проживающими в общежитиях.
- 4.1.9. Обеспечивать исправное состояние и работу актовых залов в учебных корпусах, в общежитиях.
- 4.1.10. Обеспечить бесперебойную работу гардеробов и обеспечить возможность приема головных уборов (в собственных прозрачных пакетах посетителей).
- 4.1.11. Доукомплектовать общежития мебелью и инвентарем в соответствии с Положением о студенческих общежитиях Университета.
- 4.1.12. Проводить ремонтные работы корпусов и общежитий университета в учебное время в исключительных случаях по согласованию с Профсоюзом.
- 4.1.13. Оборудовать урнами для мусора все аудитории Университета.
- 4.1.14. Обеспечить все учебные корпуса Университета копировальными автоматами и автоматами для оцифровки информации на коммерческой основе.
- 4.1.15. Не допускать отчисления обучающихся по причине нарушения правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии без учета мнения Профсоюза.

Условия быта и досуга

- 4.1.16. Обеспечить доступ (вход и выход) в общежития обучающихся, проживающих в них, круглосуточно.
- 4.1.17. В общежитиях Университета организовать бесплатный доступ проживающих в тренажёрный зал в соответ-

ствии с расписанием, согласованным с Профсоюзом или студенческим советом общежития.

4.1.18. Заселение обучающихся в общежития производить в соответствии с Положением о студенческих общежитиях Университета, согласовывая с Профсоюзом распределение мест между институтами (факультетами).

4.1.19. Обеспечивать бесперебойную эксплуатацию в студенческих общежитиях душевых комнат, систем водоснабжения, теплоснабжения и электроснабжения.

4.1.20. Согласовывать график работы душевых комнат общежитий Университета с Профсоюзом.

4.1.21. Обеспечить свободный доступ в Интернет в учебных корпусах Университета.

4.1.22. Согласовывать с Профсоюзом размер платы за проживание в общежитии и размер платы за дополнительные услуги в общежитиях Университета.

4.1.23. Учитывать предложения Профсоюза при формировании плана ремонтных работ учебных корпусов и общежитий.

4.1.24. Согласовывать с Профсоюзом локальные нормативные акты, касающиеся условий быта и досуга обучающихся.

4.1.25. Предусмотреть увеличение количества комнат для семейных студентов в общежитиях на площадке №1, №2.

4.1.26. Предоставлять, по возможности, дополнительное место на ребенка для обучающихся с детьми при условии постоянного проживания ребенка с родителями.

4.1.27. Не взимать плату за пользование общежитием с несовершеннолетних детей, проживающих с обучающимися.

4.1.28. Снабжать в первоочередном порядке мебелью и инвентарем в общежитии обучающихся, проживающих с детьми.

4.1.29. Установить велосипедные парковки на территории Университета возле корпусов № 1, 7, 15, 17, 20 в количестве не менее 50 велосипедов.

4.1.30. Обеспечить доступ гостей в студенческие общежития, согласно положению «О студенческих общежитиях СФУ». Допускать ограничение гостей в студенческое общежитие в исключительных случаях по согласованию с Профсоюзом.

4.1.31. Устанавливать понижающий коэффициент платы за проживание в студенческом общежитии ежегодно для обучающихся по программам СПО с учетом мнения Профсоюза.

4.2. Профсоюз обязуется:

4.2.1. Проверять работу пунктов общественного питания Университета не реже 1 раза в квартал. Требовать от Администрации принятия мер относительно пунктов общественного питания.

4.2.2. Доводить до сведения администрации результаты проверки точек общественного питания в Университете.

4.2.3. Готовить предложения по улучшению общественного питания в Университете на основании проводимых проверок точек общественного питания и опросов по организации общественного питания в Университете.

4.2.4. Проводить совместные заседания профкома не реже 2-х раз в год с руководителями организаций, осуществляющих общественное питание в Университете, на условиях аренды.

4.2.5. Проверять жалобы обучающихся о плохой работе пунктов общественного питания в течение пяти дней.

4.2.6. Проводить мероприятия по формированию здорового образа жизни обучающихся.

4.2.7. Проводить опросы и анкетирование обучающихся о качестве питания, ассортименте, организации работы столовых и буфетов и другим значимым вопросам.

4.2.8. Вести информационно-просветительскую работу с обучающимися о культуре поведения в общественных местах.

4.2.9. Проводить анкетирование обучающихся с целью вынесения предложений для улучшения условий учебы, питания, оздоровления, быта.

4.2.10. Заслушивать на заседаниях профкома вопросы, касающиеся условий обучения, питания, оздоровления, досуга и быта обучающихся.

4.2.11. Вести прием семейных студентов Университета по жилищным вопросам. Вести учет семейных студентов, нуждающихся в общежитиях, оказывать помощь в решении этих вопросов на уровне Университета, готовить предложения по заселению семейных студентов, нуждающихся в общежитиях.

4.2.12. Оказывать содействие Администрации в поддержании нормальных условий учебы, сохранности оборудования.

4.2.13. Разъяснять и требовать от обучающихся бережного отношения к сохранению собственности Университета.

4.2.14. Вести учет детей обучающихся.

4.2.15. Осуществлять контроль за расходованием денежных поступлений от оплаты проживания в общежитии, а также за расходованием средств, получаемых от коммерческой деятельности в общежитиях Университета.

4.2.16. Предоставлять предложения в план ремонтных работ учебных корпусов и общежитий.

4.2.17. Готовить предложения в локальные нормативные акты Университета.

4.2.18. Осуществлять проверки общежитий по соблюдению санитарных норм обучающихся, проживающих в общежитиях.

4.2.19. Содействовать проведению и организации субботников в Университете.

4.2.20. Предоставлять администрации обоснованные предложения по понижающему коэффициенту платы за проживание в студенческом общежитии для обучающихся по программам СПО.

4.3. Администрация и Профсоюз договорились:

4.3.1. Осуществлять учет семейных обучающихся, нуждающихся в общежитии в соответствии с Порядком заселения, утвержденным в Университете.

- 4.3.2. Оказывать содействие работе общественных студенческих организаций, вести кадровую политику и, по согласованию с Администрацией, финансировать поощрение членов общественных студенческих организаций.
- 4.3.3. Осуществлять мониторинг цен на продукты в пунктах общественного питания Университета для дальнейшего анализа и выработки рекомендаций по его улучшению.
- 4.3.4. Проводить конкурсы среди общежитий Университета.
- 4.3.5. Проводить конкурсы среди обучающихся, проживающих в общежитии.
- 4.3.6. Создавать группы обучающихся, контролирующими состояние корпусов и общежитий Университета, ход ремонтных и строительных работ на территории Университета.
- 4.3.7. Изымать студенческий билет, пропуск в общежитие у обучающегося только при отчислении из Университета.

5. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ СТУДЕНТОВ

5.1. Администрация обязуется:

- 5.1.1. Организовать работу медпунктов в общежитиях №25, 26, 27, в общежитии №25 организовать работу аптечного киоска.
- 5.1.2. Обеспечить все структурные подразделения и общежития Университета медицинскими аптечками. Определить в каждом корпусе сотрудника, персонально ответственного за доступ и хранение аптечки. Обеспечивать обновление медицинских аптечек для оказания первой медицинской помощи в лабораториях и дирекциях институтов/филиалов.
- 5.1.3. Осуществлять выплаты на приобретение молока или других равноценных продуктов студентам на основе постановления Правительства и перечня химических веществ, при работе с которыми в профилактических целях рекомендуется употребление молока. Количество и периодичность выделения средств на приобретение молока согласовывается сторонами в начале каждого семестра.
- 5.1.4. Организовывать ежегодно бесплатный медицинский осмотр студентов 1 – 4 курсов очной формы обучения.

5.2. Профсоюз обязуется:

- 5.2.1. Информировать студентов о выделяемых Университетом путевках на оздоровление и отдых.
- 5.2.2. Консультировать обучающихся о порядке получения путевок на оздоровление студентов и санаторно-курортное лечение студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 5.2.3. Довести до сведения обучающихся информацию о наличии в деканатах (дирекциях), расположенных в корпусах Университета, аптечек для оказания первой медицинской помощи.
- 5.2.4. Составить список мест в Университете для хранения медицинских аптечек.
- 5.2.5. Сформировать перечень медикаментов для медицинских аптечек и контролировать актуальность и срок годности медикаментов не реже одного раза в семестр.
- 5.2.6. В случае ухудшений условий учебы (отсутствие нормальной освещенности в аудиториях, низкий температурный режим, повышенный шум и т.п.), грубых нарушений требований охраны труда и техники безопасности профсоюзный комитет вправе требовать приостанавливать учебный процесс до устранения выявленных нарушений. По представлению Профсоюза приостанавливать учебный процесс до приведения условий обучения в норму.

6. ДОСУГ И ОТДЫХ

6.1. Администрация обязуется:

- 6.1.1. Обеспечить сохранение бесплатных мест в санаториях-профилакториях Университета.
- 6.1.2. Обеспечить хозяйственное обслуживание и благоустройство баз отдыха Университета, а именно: построить баскетбольную площадку, оборудовать зону для купания, закупить дополнительные лодки и катамараны.
- 6.1.3. Выделять обучающимся за счет бюджетных ассигнований бесплатные путевки в санатории-профилактории и на базы отдыха Университета. Для обучающихся на условиях договора о полном возмещении затрат, предусмотреть льготную стоимость путевок в санатории-профилактории и базы отдыха Университета.
- 6.1.4. Организовать, по возможности, бесплатную доставку обучающихся до баз отдыха Университета и обратно.
- 6.1.5. Формировать план мероприятий Университета с учетом предложений Профсоюза и Совета обучающихся.
- 6.1.6. Оказывать организационное и материальное содействие в проведении культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий для обучающихся.
- 6.1.7. Обеспечивать бесплатную выдачу спортивного оборудования для обучающихся Университета в пунктах проката Университета в соответствии с регламентом, который утверждается ежегодно и согласуется с Профсоюзом.
- 6.1.8. Предоставлять обучающимся возможность бесплатного посещения бассейна, тренажерных залов, пользования теннисными столами, футбольными полями, волейбольными площадками, принадлежащими Университету, в специально выделенное для этого время.

6.2. Профсоюз обязуется:

- 6.2.1. Своевременно представлять Администрации план работы со студентами Университета, согласовывать формат и содержание мероприятий, проводимых Профсоюзом, с Администрацией.
- 6.2.2. Своевременно предоставлять Администрации предложения по благоустройству баз отдыха Университета.
- 6.2.3. Оказывать организационное и материальное содействие обучающимся, проживающим в общежитии, и институтам (факультетам) в организации и проведении мероприятий в соответствии с утвержденным годовым планом.
- 6.2.4. Организовывать заезды в с/п «Политехник».
- 6.2.5. Участвовать в организации заездов в оздоровительно-спортивный лагерь «Политехник».
- 6.2.6. Организовывать порядок бесплатного посещения бассейна обучающимися.
- 6.2.7. Проводить анализ использования обучающимися спортивного оборудования, готовить предложения по изменению количества спортивного оборудования и его перечня на основании проводимого анализа.
- 6.2.8. Участвовать в обновлении спортивного оборудования пунктов проката за счет средств Профсоюза по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.

7. ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА

7.1. Администрация обязуется:

- 7.1.1. Предоставлять Профсоюзу возможность бесплатного размещения заказов на тиражирование информационных материалов, касающихся уставной деятельности Профсоюза, в библиотечно-издательском комплексе Университета в соответствии с ежегодно утверждаемой заявкой.
- 7.1.2. Предоставлять Профсоюзу время для работы в локальных компьютерных сетях Интернет по выделенному информационному каналу.
- 7.1.3. Предоставлять Профсоюзу средства связи (стационарный телефон, факс, электронную почту), множительную технику, средства массовой информации для выражения позиции Профсоюза по вопросам, связанным с проблемами обучающихся, уставными задачами Профсоюза, выполнением настоящего Соглашения.
- 7.1.4. Соблюдать права и гарантии Профсоюза, способствовать его деятельности.
- 7.1.5. Предоставлять Профсоюзу по его обоснованному запросу информацию, затрагивающую социально-экономические и учебные интересы обучающихся Университета.
- 7.1.6. Осуществлять ежемесячное перечисление на расчетный счет профсоюзного комитета взносов в размере, установленном на профсоюзной конференции, на основании заявления обучающегося, оформленного в порядке, установленном профсоюзной организацией. Перечисление производить по безналичному расчёту через бухгалтерию Университета.
- Оказывать содействие ревизионной комиссии Профсоюза при проверке правильности начисления профсоюзных членских взносов, а так же полноты и своевременности перечисления их на счёт Профсоюза.
- 7.1.7. Предоставить Профсоюзу в бесплатное пользование помещения (с мебелью, оборудованием, отоплением, освещением, уборкой и охраной) для работы профсоюзного комитета: корпус №1, каб.14-06; корпус №6, каб. 2-03; корпус №23, К2176; пер. Вузовский 8, каб.108; ул. Борисова 1, каб. 102, 103; ул. Лиды Прушинской 2, каб. 13, а также предоставлять по запросу Профсоюза помещения, необходимые для проведения совещаний, профсоюзных собраний и конференций.
- 7.1.8. Работникам, избранным на выборные должности в профсоюзные органы (профком, крайком) и освобожденным от профессиональной деятельности, предоставлять после окончания их выборных полномочий при наличии вакантных мест прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии – другую равноценную работу (должность) в том же или, с согласия работника, в другом подразделении.
- 7.1.9. Оказывать разовые услуги по использованию транспорта, множительной техники. Выделять по возможности транспорт для обеспечения бесперебойной работы профсоюзной организации, а также для участия обучающихся в конференциях и других мероприятиях.
- 7.1.10. Включать представителей Профсоюза в состав комиссий, затрагивающие интересы обучающихся, создаваемых Администрацией. Предоставлять право Профсоюзу выдвигать своих представителей (в том числе – выбранных работников руководящих органов Профсоюза, не являющихся обучающимися) в состав руководящих органов Университета, в том числе, в состав Учёного Совета Университета. Решение о вхождении их в состав Учёного Совета Университета принимает конференция работников и обучающихся Университета.
- 7.1.11. Предоставлять право представителям Профсоюза всех уровней участвовать в совещаниях, проводимых Администрацией соответствующего уровня, по вопросам социально-экономического положения обучающихся, условий учебы, развития социальной сферы. Своевременно информировать Профсоюз о проведении таких совещаний.
- 7.1.12. Считать отсутствие на учебных занятиях обучающихся – членов профкома, делегатов конференций в связи с участием в запланированной работе отсутствием по уважительной причине, при условии соответствующего письменного уведомления проректора по учебной работе председателем профсоюзной организации студентов.
- 7.1.13. Соблюдать требования Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» о невмешательстве в практическую деятельность Профсоюза.
- 7.1.14. Рассматривать требования об устранении выявленных Профсоюзом нарушений законодательства и Устава

Университета. Сообщать Профсоюзу о результатах рассмотрения требований и принятых мерах в течение 10 дней с момента получения требования.

7.1.15. Принимать все нормативные акты, касающиеся прав и интересов обучающихся и регулирующие вопросы, закрепленные в Соглашении, с учетом мнения Профсоюза.

7.1.16. Предоставлять освобожденным работникам профсоюзного комитета места для сотрудников в общежитии при наличии свободных мест в порядке, установленном для сотрудников Университета.

7.1.17. Давать ответы на запросы Профсоюза по выполнению настоящего Соглашения, как правило, в течение 10 дней с момента получения запроса либо иной срок, согласованный с Профсоюзом.

7.1.18. Содействовать Профсоюзу в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий учебы, быта и отдыха проживающих.

7.1.19. Осуществлять по требованию Профсоюза сверку полноты и правильности перечисления профсоюзных взносов по каждому обучающемуся-члену Профсоюза с периодичностью не реже 1 раза в семестр.

7.2. Профсоюз обязуется:

7.2.1. Активно сотрудничать со службами информации, рекламы и связей с общественностью по информационному обеспечению студенчества, проводить совместные мероприятия.

7.2.2. Готовить и предоставлять информацию о студенческой и профсоюзной жизни для размещения на сайте, в СМИ Университета.

7.2.3. В своей деятельности создавать и продвигать позитивный имидж Университета, способствовать сплочению обучающихся на решение общих задач, направленных на создание высокого образовательного уровня в Университете.

7.2.4. Вести работу сайта Профсоюза.

7.2.5. Руководствоваться локальными нормативными актами Университета в области информационной деятельности и рекламы.

7.2.6. Использовать фирменный стиль и имя Университета в рамках установленных правил и по согласованию с ответственными лицами Университета.

7.2.7. Соблюдать установленный в Университете порядок обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральными законами, в том числе персональными данными, сведениями, составляющими коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

7.2.8. Контролировать соответствие законодательству и Уставу Университета локальных нормативных актов, касающихся обучающихся, вносить предложения об устранении нарушений.

7.2.9. Согласовывать с Администрацией время и место проведения мероприятий Профсоюза.

7.2.10. Представлять Администрации Университета списки членов профкома для прохождения промежуточной аттестации по индивидуальному графику, освобождения от занятий.

7.3. Администрация и Профсоюз договорились:

7.3.1. Направлять проект локального нормативного акта, содержащего нормы, касающиеся прав обучающихся и регулирующие вопросы, закрепленные в Соглашении, и обоснование по нему в Профсоюз. Профсоюз не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта (при согласовании распределения стипендиального фонда – в течение 2 дней) направляет Администрации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3.2. Проводить совместные заседания профсоюзного комитета и ректората по наиболее важным проблемам, касающимся обучающихся.

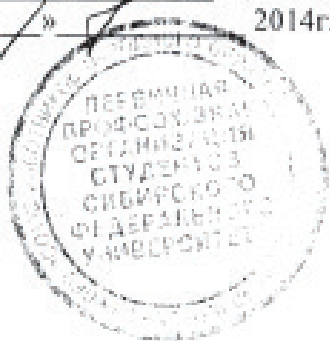
7.3.3. Администрация настоящим Соглашением признает Профсоюз представителем интересов коллектива обучающихся в вопросах защиты их социально-экономических интересов.

7.3.4. Администрация признает за профсоюзной организацией студентов, как общественного органа Университета, право вести переговоры от имени коллектива обучающихся Университета по защите правовых и социально-экономических интересов обучающихся, контролировать соблюдение законодательства о правах и гарантиях, льготах и охране труда, жилищно-бытовом обслуживании обучающихся Университета.

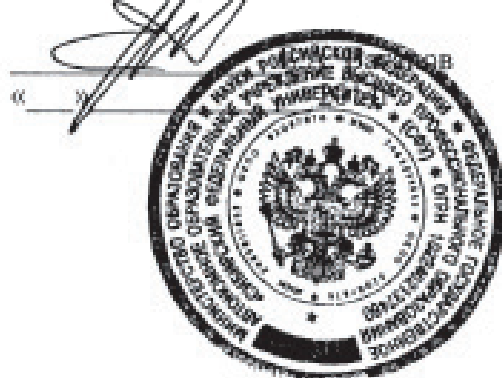
Председатель Первичной
профсоюзной организации студентов

Е.В. Сидоренко

2014г.



Ректор Университета



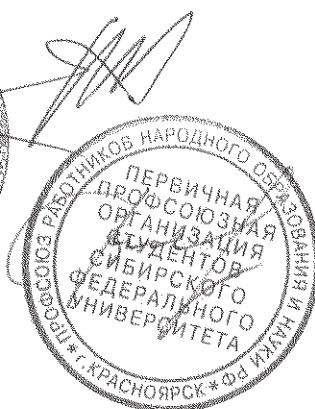
Соглашение

В соответствии с пунктом 11.5 Коллективного договора СФУ на 2017-2019 годы "Неотъемлемой частью КД является Соглашение первичной профсоюзной организации студентов с Университетом" и пунктом 2.3 КД «Коллективный договор заключается на срок года и вступает в силу со дня подписания его сторонами». На основании вышеуказанного пролонгировать срок действия Соглашения между администрацией и Первичной профсоюзной организацией студентов Федерального государственного автономного образовательного учреждения Высшего образования «Сибирский федеральный университет» (Приложение 1) на срок действия Коллективного договора до 15 марта 2020 года.

И.о. ректора



Председатель ППОС СФУ



Е.А. Ваганов

Е.В. Сидоренко