



СОГЛАШЕНИЕ

**между Первичной профсоюзной организацией
студентов и администрацией
Сибирского федерального университета
2022-2025 г.г.**



Состав рабочей группы по подготовке Соглашения:

Е.В. Сидоренко
А.В. Реводько
Т.А. Селюкова
И.Н. Довженко
Е.Н. Кушко

О.В. Сухочева
П.Н. Круглова
К.Э. Размахнина
Е.Д. Ронжина
А.Ю. Карагузов

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Соглашение является правовым актом, регулирующим правовые, социально-экономические, финансовые, организационные и иные отношения сторон.

Предметом настоящего Соглашения являются дополнительные по сравнению с законодательством Российской Федерации положения об условиях обучения, гарантии и льготы в отношении студентов и аспирантов Сибирского федерального университета.

Сторонами Соглашения (далее – Стороны) являются: обучающиеся по программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования – программам специалитета, бакалавриата, магистратуры, обучающиеся в аспирантуре по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее совместно именуемые – обучающиеся) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет) в лице их полномочного представителя - первичной профсоюзной организации студентов Сибирского федерального университета (далее - Профсоюз, профсоюзная организация), с одной стороны, и администрация Сибирского федерального университета (далее – Администрация).

Настоящее Соглашение является неотъемлемым приложением к коллективному договору между администрацией Университета и работниками Сибирского федерального университета в лице их полномочного представителя – первичной профсоюзной организации работников Сибирского федерального университета.

В течение срока действия Соглашения Стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договорённости. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Соглашения, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

Принятые Сторонами изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью Соглашения и доводится до сведения обучающихся и структурных подразделений Университета. Изменения и дополнения к Соглашению от обучающихся подписывает председатель Профсоюза.

Стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

В случае реорганизации Сторон Соглашения права и обязательства Сторон по настоящему Соглашению переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение.

Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение трех лет.

Финансовое обеспечение расходных обязательств Университета по настоящему Соглашению осуществляется в пределах выделенных средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели и средств, полученных от приносящей доход деятельности Университета в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Стороны договорились о следующем:

- 1.** Рассматривать заявления обучающихся о конфликтных и спорных ситуациях с преподавателями, Администрацией в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления в Профсоюз или в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.** Учитывать предложения Профсоюза по улучшению условий осуществления образовательного процесса.
- 3.** Учитывать мнение Профсоюза при принятии локальных нормативных актов по вопросам организации учебного процесса.
- 4.** Осуществлять ознакомление обучающихся с приказами на вынесение дисциплинарных взысканий в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарной ответственности.
- 5.** Обеспечивать, кроме исключительных случаев, проведение учебных занятий в течение учебного дня в одном корпусе или в корпусах, расположенных на близких расстояниях (в шаговой доступности).
- 6.** Не допускать в течение учебного дня перерыва между учебными занятиями более 1 часа 30 минут (кроме случаев, когда учебные занятия проходят в разных учебных корпусах). При смешанном обучении (сочетание традиционных форм аудиторного обучения с элементами электронного обучения) предусматривать перерыв между занятиями в разных не менее 1 часа 30 минут.
- 7.** Не ставить в расписание промежуточной аттестации экзамены и зачеты 31 декабря.
- 8.** Информировать обучающихся об отмене или переносе учебных занятий (не позднее 3 часов до начала занятия) в бумажном (на информационных стендах) и электронном виде (на сайте института, официальных информерах института в социальных сетях).
- 9.** Не допускать изменения учебного плана в течение семестра, кроме исключительных случаев.

- 10.** Разработать открытую систему фиксирования сбоев в работе ресурсов, которые обеспечивают электронную и дистанционную систему обучения.
- 11.** Допускать участие обучающихся в субботниках в период учебного процесса только в случае аварийных ситуаций и стихийных бедствий.
- 12.** Привлекать обучающихся к участию в субботниках только на добровольной основе и во внеучебное время.
- 13.** Обеспечивать обучающихся, привлекаемых к участию в субботниках инвентарем.
- 14.** Предоставлять обучающимся возможность предлагать и выбирать места прохождения практики.
- 15.** Предоставлять по запросу Профсоюза информацию об организации образовательного процесса для проверки на соответствие федеральным нормам.
- 16.** Профсоюзная организация студентов обязуется проводить обучение членов стипендиальных комиссий (обучающихся) не реже одного раза в год.
- 17.** Производить выдачу стипендии в установленные сроки с 24 по 26 каждого месяца, а при задержке финансирования указанные выплаты производить в течение 5 дней после поступления средств.
- 18.** Согласовывать с профсоюзной организацией студентов планирование расходов на культурно-массовую, физкультурную и спортивную, оздоровительную работу со студентами очной формы обучения.
- 19.** Оказывать материальную поддержку в размере 20 000 рублей нуждающимся обучающимся, обучающимся по очной форме обучения, в связи со смертью близкого родственника (дети, родители, супруг) или рождением ребенка (на каждого из супругов, обучающегося в Университете). Принимать к рассмотрению заявления, основания которых наступили не позднее 6 месяцев на момент подачи заявления. Студент в момент появления основания должен быть обучающимся.
- 20.** Выделять средства Университета от приносящей доход деятельности для стипендий студентам, обучающимся на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.
- 21.** Выделять средства Университета для покупки новогодних подарков обучающимся, имеющим детей.
- 22.** Совместно с Профсоюзом в срок до 01.06.2023 разработать условия снижения стоимости обучения с учетом интересов студентов, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг.
- 23.** Профсоюзная организация студентов обязуется выплачивать остро нуждающимся обучающимся - членам Профсоюза материальную помощь из средств профсоюзного бюджета.
- 24.** Профсоюзная организация обязуется выделять средства на стипендию Профсоюза для студентов очной формы обучения, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг.
- 25.** По инициативе профсоюзной организации проводить встречи с обучающимися и администрацией университета по вопросам социально-бытового устройства, учебного процесса, воспитательной работы и других аспектов образовательной деятельности в университете.

- 26.** Профсоюз обязуется на заседаниях профкома студентов и по итогам встреч с обучающимися формировать предложения к администрации Университета по улучшению социально-бытового устройства, учебного процесса, воспитательной работы и других аспектов образовательной деятельности в университете.
- 27.** Согласовывать с Профсоюзом локальные нормативные акты, касающиеся условий быта и досуга обучающихся
- 28.** Предоставить Профсоюзу право проводить систематические проверки температурного режима, уровня освещенности, состояния мебели в аудиториях и общежитиях совместно со службами Университета. При необходимости включать в комиссию по охране труда представителей обучающихся в части проверки условий обучения и проживания в общежитиях.
- 29.** Предоставить право представителям Профсоюза (комиссии общественного контроля над организацией питания) проверять пункты общественного питания Университета. В течение 14 рабочих дней сообщать в профсоюзную организацию студентов о мерах, принятых для исправления обнаруженных комиссией нарушений, в пунктах, относящихся к структурным подразделениям Университета.
- 30.** Вносить изменения в меню и режим работы точек питания в университете с учетом предложений профсоюзной организации студентов, в рамках постоянно действующей совместно с администрацией университета комиссии общественного контроля в университете. Обеспечить бесперебойную работу точек питания на всех площадках университета, а также обеспечить работу не менее одной точки питания на каждой площадке Университета в субботу.
- 31.** Профсоюз и Администрация университета совместно разрабатывают и внедряют регламент работы комиссии общественного контроля в университете.
- 32.** Обеспечивать бесперебойную работу гардеробов и обеспечить возможность приема головных уборов, шарфов и обуви (в собственных прозрачных пакетах посетителей). ППОС и Администрация совместно разрабатывают регламент регулирования работы отдельных гардеробов по заявке. Начинать работу гардеробов при установлении среднесуточной температуры ниже 12 градусов в течение 3-х дней. Установить информационные таблички о графике работы гардеробов. Обеспечить возможность хранения и приёма личных вещей обучающихся (сменной обуви, спортивной формы и т.п.)
- 33.** При наличии возможности, обеспечить организацию комнат досуга и отдыха в корпусах университета для студентов.
- 34.** Согласовывать график работы душевых комнат общежитий со студенческим советом общежития.
- 35.** Учитывать мнение Профсоюза при формировании плана капитального и текущего ремонта.
- 36.** Профсоюзная организация обязуется вести учет семейных студентов, нуждающихся в общежитиях, готовить предложения по заселению семейных студентов, нуждающихся в общежитиях.
- 37.** По предложению Профсоюза предусмотреть увеличение количества комнат для семейных студентов в общежитиях, расположенных на пр. Свободный, ул. Борисова.

38. По личному заявлению и по согласованию с Управлением общежитий обеспечить возможность обучающимся, проживающим в общежитии, устанавливать в занимаемом помещении собственные книжные полки, сушилки для белья, полки для обуви. При освобождении общежития, проживающие обязаны привести жилое помещение к изначальному состоянию.

39. Предоставить право Профсоюзу, совместно со студенческим советом общежитий и Администрацией осуществлять проверки общежитий по соблюдению санитарных норм, проживающими в общежитиях, согласно утвержденному плану проверок.

40. Установить следующий перечень документов для доступа:

- студентов в корпуса университета:

студенческий билет, зачетная книжка, паспорт при записи у сотрудника ДДС (работника частной охранной организации);

- доступа гостей в общежития согласно правилам проживания в общежитиях университета: студенческий билет, зачетная книжка, водительское удостоверение, паспорт при записи у сотрудника ДДС (работника частной охранной организации).

41. Вносить изменения в регламент посещения гостей студенческих общежитий в исключительных случаях по согласованию с Профсоюзом.

42. Исключить случаи изъятия студенческого билета, пропуска в общежитие, кроме как при отчислении из Университета.

43. Дополнительно без оформления материального пропуска разрешать к вносу и выносу из общежития личные вещи (женская сумка, мужской портфель, ноутбук). Сумка, на которую не оформляется материальный пропуск, не должна содержать предметы и вещи, на которые был оформлен материальный пропуск на внос данных предметов в общежитие. Ответственные лица, которые могут подписать материальный пропуск на вынос вещей: заведующая общежитием, тьютор общежития, председатель студенческого совета общежития во время отсутствия заведующего и тьютора.

44. Обеспечивать ремонт или замену крупной бытовой техники в общежитиях Университета при условии поломки не по вине обучающихся, а также предоставлять информацию о сроках выполнения ремонтных работ.

45. Обеспечить иностранным студентам возможность бесплатного получения медицинской справки, необходимой для допуска к занятиям физической культурой (флюорография и прием терапевта).

46. Не реже 2 раз в год за счет централизованных закупок пополнять аптечки для оказания первой помощи находящиеся в общежитиях и в корпусах Университета. Проводить актуализацию медикаментов в аптечках два раза в год.

47. Выделять обучающимся (вне зависимости от источника финансирования их обучения) бесплатные путевки на базы отдыха Университета.

48. Организовать бесплатную доставку обучающихся до баз отдыха Университета и обратно.

49. Обеспечить хозяйственное обслуживание и благоустройство оздоровительно-спортивного лагеря «Политехник», а именно: отремонтировать и оборудовать баскетбольную площадку, волейбольную площадку, футбольное поле.

- 50.** Предоставлять обучающимся возможность бесплатного использования спортивного оборудования в пунктах проката Университета и бесплатного посещения бассейна, тренажерных залов, пользования теннисными столами, футбольными полями, волейбольными площадками, закрепленными правом оперативного использования за Университетом, в специально выделенное для этого время.
- 51.** Своевременно представлять Администрации план работы со студентами Университета.
- 52.** Оказывать организационное и материальное содействие обучающимся, проживающим в общежитии, и институтам в организации и проведении мероприятий в соответствии с утвержденным годовым планом и сметой за счет средств Профсоюза.
- 53.** Профсоюз и Администрация разрабатывают упрощенную процедуру для согласования партнеров студенческих объединений.
- 54.** Предоставить Профсоюзу безвозмездное пользование помещения (с мебелью, оборудованием, отоплением, освещением, уборкой и охраной) для работы профсоюзной организации в г.Красноярске: пр.Свободный, 79, каб.14-06; ул.Маерчака,6, каб. 2-03; пр.Свободный,82, каб. К2176.; пер. Вузовский 8, каб.108, ул. Борисова 1, каб. 102, 103; ул. Лиды Прушинской 2, каб. 4-27, ул. Академика Киренского, 26, каб. 22-04; в г. Лесосибирске ул.Победы д.42. каб.1-12 в установленном порядке. Предоставлять по запросу Профсоюза помещения, необходимые для проведения совещаний, профсоюзных собраний и конференций.
- 55.** Предоставлять Профсоюзу возможность бесплатного размещения заказов на тиражирование информационных материалов, касающихся уставной деятельности Профсоюза, в библиотечно-издательском комплексе Университета в соответствии с ежегодно утверждаемой БИК СФУ заявкой.
- 56.** Предоставлять Профсоюзу средства связи (стационарный телефон, факс), множительную технику, средства массовой информации для выражения позиции Профсоюза по вопросам, связанным с проблемами обучающихся, уставными задачами Профсоюза, выполнением настоящего Соглашения. Обеспечить техническое обслуживание и ремонт предоставленной техники.
- 57.** Предоставлять Профсоюзу безвозмездно площади Университета для проведения Школ профсоюзного актива, обучающихся семинаров, культурно-массовых и спортивных мероприятий.
- 58.** Профсоюз и Администрация университета совместно разрабатывают и внедряют регламент доступа студентов в репетиционные залы и коворкинги университета, спортивные объекты. Университет учитывает мнение обучающихся при формировании регламента. Профсоюзная организация обеспечивает участие обучающихся в разработке регламента и информирует о принятых регламентах и правилах.
- 59.** Осуществлять ежемесячное перечисление на расчетный счет профсоюзной организации взносов в размере, установленном на профсоюзной конференции, на основании заявления обучающегося, оформленного в порядке, установленном профсоюзной организацией. Перечисление производить по безналичному расчёту через бухгалтерию Университета. Оказывать содействие ревизионной комиссии

Профсоюза при проверке правильности начисления профсоюзных членских взносов, а также полноты и своевременности перечисления их на счёт Профсоюза.

60. Оказывать разовые услуги по использованию транспорта, множительной техники. Выделять по возможности транспорт для обеспечения бесперебойной работы профсоюзной организации, а также для участия обучающихся в конференциях и других мероприятиях.

61. Включать представителей Профсоюза в состав комиссий, затрагивающие интересы обучающихся, создаваемых Администрацией. Предоставлять право Профсоюзу выдвигать своих представителей (в том числе – выборных работников руководящих органов Профсоюза, не являющихся обучающимися) в состав руководящих органов Университета, в том числе, в состав Учёного Совета Университета. Решение о вхождении их в состав Учёного Совета Университета принимает конференция работников и обучающихся Университета.

62. Профсоюз и Администрация университета договорились об участии обучающихся в процедуре избрания заведующих кафедр и директоров институтов по регламенту, определенному в университете.

63. Предоставлять Профсоюзу по его обоснованному запросу информацию, затрагивающую социально-экономические и академические права обучающихся Университета.

64. Считать отсутствие на учебных занятиях обучающихся – членов профкома, делегатов конференций в связи с участием в запланированной работе уважительной причиной, для установления индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации при наличии соответствующего письменного уведомления в адрес проректора по учебной работе от председателя профсоюзной организации студентов.

65. Рассматривать требования об устранении выявленных Профсоюзом нарушений законодательства и Устава Университета. Сообщать Профсоюзу о результатах рассмотрения требований и принятых мерах течение 10 дней с момента получения требования.

66. Предоставлять освобожденным работникам Профсоюза места для сотрудников в общежитии при наличии свободных мест в порядке, установленном для сотрудников Университета.

67. Профсоюз обязуется в своей деятельности поддерживать позитивный имидж Университета, способствовать сплочению обучающихся на решение общих университетских задач; руководствоваться локальными нормативными актами Университета в области информационной деятельности и рекламы; использовать фирменный стиль и наименование Университета в рамках установленных правил и по согласованию с ответственными лицами Университета; соблюдать установленный в Университете порядок обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральными законами, в том числе персональными данными, сведениями, составляющими коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

68. Администрация обязуется направлять проект локального нормативного акта, содержащего нормы, касающиеся прав обучающихся и регулирующие вопросы, предусмотренные Соглашением, и обоснование по нему в Профсоюз. Профсоюз не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта (при согласовании

распределения стипендиального фонда - в течение 2 дней) направляет Администрации мотивированное мнение по проекту в письменной форме. При отсутствии замечаний к проекту локального нормативного акта Профсоюз вправе выдать соответствующее согласование без мотивированного мнения в письменной форме.

69. Администрация настоящим Соглашением признает Профсоюз представителем интересов коллектива обучающихся в вопросах защиты их социально-экономических интересов.

От Профсоюза:

От администрации Университета:

Председатель

Ректор

О.В. Сухочева

М.В.Румянцев

