

Утверждено на заседании
профсоюзного комитета
№ 79 от 21.02.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендии Первичной профсоюзной организации студентов СФУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты именной стипендии Первичной профсоюзной организации студентов СФУ (далее - стипендия) студентам Сибирского федерального университета, с целью поощрения активного участия в профсоюзной работе, социально-значимой и общественной деятельности студентов, стимулирования успехов в учебной деятельности.

1.2. Стипендии являются денежной выплатой, назначаемой студентам, из средств ППОС СФУ.

2. Требования к кандидату

2.1. К открытому конкурсу на получении стипендии допускаются студенты - члены Профсоюза, обучающиеся по очной форме обучения на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, активно занимающиеся профсоюзной работой, участвующие в общественной жизни университета, занимающиеся социально-значимыми направлениями деятельности.

2.2. Студент, претендующий на получение стипендии, должен по результатам двух промежуточных аттестаций, предшествующих назначению стипендии, не иметь оценок «удовлетворительно». Средний балл по результатам двух промежуточных аттестаций, предшествующих назначению стипендии, должен быть не ниже 4,5.

3. Порядок предоставления документов

3.1. Для участия в конкурсе на получение стипендии необходимо предоставить следующие документы:

3.1.1. Заявление на получение стипендии (Приложение 1, Приложение 2).

3.1.2. Документ, подтверждающий успеваемость кандидата, выданный образовательным учреждением (заверенную копию или выписку из зачетной книжки) за последние 2 промежуточные аттестации, в том числе практики, курсовые работы.

3.1.3. Копию профсоюзного билета с отметками об уплаченных взносах.

3.1.4. Копия паспорта.

3.1.5. Документы, подтверждающие достижения студента в общественной, профсоюзной деятельности, социально значимой деятельности:

а) копии грамот, дипломов, благодарственных писем, подтверждающие участие в организации общественно значимых, профсоюзных, социально ориентированных, культурно-массовых мероприятий;

б) ксерокопии изданий, подтверждающих авторство, справки редакций средств массовой информации (газет, журналов, теле- и радиопрограмм и др.) подтверждающих участие в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых, профсоюзных, социально- ориентированных, культурно-массовых мероприятий;

в) характеристика, ходатайство, заверенное руководителем общественного объединения, председателем профсоюзной организации института, руководителем комиссии, клуба, центра и т.д. с указанием направления деятельности кандидата, перечислением мероприятий, организатором или в числе организаторов которых был кандидат на получение стипендии (Приложение 4).

3.2. ППОС СФУ вправе затребовать дополнительные сведения о конкурсанте, а также очное представление и собеседование с конкурсантом.

3.4. Документы предоставляются в срок, определенный президиумом ППОС, в кабинет профкома студентов.

4. Порядок назначения стипендий

4.1. Количество и размер стипендий определяется на заседании профкома студентов при наличии денежных средств.

4.2. Достижения претендента на получение стипендии оцениваются в соответствии с «Рейтингом на получение стипендии ППОС СФУ». Рейтинг определяет положение в конкурсе на получение стипендии (Приложение 3.).

4.3. Стипендиаты определяются на заседании профкома студентов в соответствии с количеством стипендий и рейтингом претендента.

4.4. Стипендия назначается на один семестр, включая месяц принятия решения.

4.5. Получение данной стипендии не лишает студента права на получение других видов материальной поддержки, стипендий.

4.7. Объявление об открытом конкурсе на стипендию ППОС СФУ происходит через официальную группу Вконтакте https://vk.com/profcom_sfu

5. Порядок осуществления, контроля и прекращения выплат стипендий

5.1. Стипендия назначается на 1 семестр (студентам выпускного курса - до окончания срока обучения) и выплачивается персонально каждому стипендиату ежемесячно из средств ППОС СФУ в установленном размере.

5.2. Стипендии выплачиваются в установленном законом порядке за счет средств ППОС СФУ, предусмотренных для финансирования уставной деятельности.

5.3. Стипендиаты получают соответствующий диплом.

5.4. Диплом стипендиата вручается в торжественной обстановке (на заседании Профкома и т.д.).

5.5. Выплата стипендий прекращается в случае:

- отчисления студента из университета;

- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

5.6. Контроль за выплатой стипендий осуществляет ППОС СФУ.

Председатель ППОС СФУ



А.В. Стрелкова

Приложение 1

Председателю ППОС СФУ
А.В. Стрелковой
ФИО
(полностью) _____

Институт _____

Группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислять назначенную мне стипендию ППОС СФУ для обучающихся на платной основе на мой расчетный счет, реквизиты прилагаю. _____

Контактный телефон: _____

от «___» _____ 20___ г.

Подпись _____

Я даю свое согласие на обработку организатором ППОС СФУ своих персональных данных, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных.

Подпись _____ / Ф.И.О.

Заявление на получение стипендии ППОС СФУ для обучающихся на платной основе

ФИО:*

Институт:*

Группа:*

Телефон:*

Обратите внимание!

Поддерживаемые форматы файлов: jpg, jpeg, pdf, docx, doc.

Перечень достижений:*

Паспорт (1 страница):*

Паспорт (прописка):*

Профсоюзный билет (с уплаченными взносами):*

Зачетная книжка (лицевая страница)/Выписка из деканата:*

Результаты последней сессии:

Результаты предпоследней сессии:

ИНН:*

Реквизиты р/с:*

Иные документы (перечни достижений, грамоты, дипломы и прочее *.rar):

[Согласен на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ-152 «О персональных данных»](#)

[Согласен на перечисление стипендии на мой расчетный счет](#)

**Алгоритм формирования рейтинга для назначения стипендии студентам,
обучающимся на условиях договора
Первичной профсоюзной организации студентов СФУ**

1. Общие положения

1.1. Рейтинг для назначения стипендии для студентов, обучающихся на условиях договора, Первичной профсоюзной организации студентов СФУ (далее – рейтинг) определяет позицию обучающегося в конкурсе на стипендию.

1.2. Рейтинг формируется в соответствии с набранной суммой баллов по формуле:

$$P = 3K + D,$$

где P – рейтинг кандидата

3K – средний балл зачетной книжки

D- сумма баллов за деятельность кандидата.

1.3. При формировании рейтинга в номинации учитывается давность достижения обучающегося, с учетом понижающего коэффициента. Баллы обучающегося считаются с коэффициентом 0,2 за каждый предыдущий год давности достижения (например, за один предыдущий год назначения стипендии баллы считаются в полном размере, за второй предыдущий год назначения стипендии баллы считаются с коэффициентом 0,8; далее за следующие годы баллы считаются с коэффициентов 0,6, 0,4 и 0,2 соответственно).

2. Расчет баллов

2.1. Количество баллов, устанавливаемое за систематическое участие студента в деятельности по информационному обеспечению представлено в Таблице 1:

Таблица 1 - Количество баллов, устанавливаемое за систематическое участие студента в деятельности по информационному обеспечению

№ п/п	Наименование работы	Критерий	Балл	
1.	Верстка газеты/журнала	-	4	
2.	Разработка сайта	-	9	
3.	Ведение официальных аккаунтов СФУ в социальных сетях	Количество информационных материалов	3-5	3
			6-15	6
			16-24	9
			25-33	12
			34-42	15
			43-51	18
			52-60	21
			61-70	24
		71 и более	27	

Окончание таблицы 1

4.	Создание информационных материалов для сайта СФУ и газет	Количество информационных материалов	3-5	5
			6-8	9
			9-11	13
			12-15	17
			16 и более	23
5.	Создание информационных материалов для сайта университета в формате комиксов и лонгридов	Комикс	2	
		Лонгрид	4	
6.	Создание информационных материалов для информеров институтов, молодежных центров, общественных объединений в формате комиксов и лонгридов	Комикс	2	
		Лонгрид	2	
7.	Создание информационных материалов в форме иллюстраций для размещения на сайтах, социальных сетях общественных объединений и институтов, структурных подразделений университета	-	1	
8.	Создание аудиоподкастов и радиопрограмм от лица институтов и университета	Количество информационных материалов	3-8	10
			9-16	15
			17-24	20
			25-32	25
			33 и более	30
9.	Создание информационных материалов для общеуниверситетских и институтских сайтов, аккаунтов в социальных сетях и каналов Телеграм (в том числе клипы).	Количество публикаций	3-8	3
			9-15	5
			16-26	7
			27-38	10
			39-50	13
			51-60	16
			61-70	19
			71 и более	22

2.2. Количество баллов, устанавливаемых за участие в организации обучающегося в проведении (обеспечении проведения) общественно- значимых, профсоюзных, культурно- массовых мероприятий представлено в Таблице 2:

Таблица 2 – Количество баллов, устанавливаемых за участие в организации обучающегося в проведении (обеспечении проведения) общественно- значимых, профсоюзных, культурно-массовых мероприятий

№	Уровень мероприятия	Уровень участия		
		Руководитель	Организатор	Волонтер
		Количество баллов		
1	Россия	-	8	6
2	Федеральный округ	-	7	5

Окончание таблицы 2

№	Уровень мероприятия	Уровень участия		
		Руководитель	Организатор	Волонтер
		Количество баллов		
3	Город, регион	6	5	4
4	Университет	5	4	3
5	Институт (филиал)	4	3	2
6	Повторяющееся/онлайн/ заочное	0	2	1

2.3. Баллы за участие обучающегося в мероприятиях, направленных на развитие студенческого самоуправления, волонтерской и иной общественно- полезной, профсоюзной деятельности представлено в Таблице 3:

Таблица 3 – Количество баллов, устанавливаемых за участие обучающегося в мероприятиях, направленных на развитие студенческого самоуправления, волонтерской и иной общественно- полезной, профсоюзной деятельности

№	Уровень мероприятия	Уровень участия	
		Призёр/лауреат	Участник
		Количество баллов	
1	Россия	10	6
2	Федеральный округ	9	5
3	Город, регион	7	0
4	Университет	5	0
5	Институт (филиал)	2	0
6	Повторяющееся/онлайн/ заочное	0	0

2.4. Характеристики с перечнем мероприятий формируются в соответствии с таблицами 1, 2, и 3, необходимо указывать уровень мероприятия, роль в организации мероприятия (руководитель, организатор, волонтер). Мероприятия формируются в хронологическом порядке (Приложение 4).

ПЕРЕЧЕНЬ ДОСТИЖЕНИЙ

для стипендии Первичной профсоюзной организации СФУ

*Ф.И.О. полностью*студента группы ____ *Наименование института полностью*

Сибирского федерального университета

Сообщаю, что *Ф.И.О. полностью* занимается общественной деятельностью в университете. С *дд.мм.гг* года по настоящее время *Ф.И.О. полностью* является членом *Наименование общественной организации/студенческого объединения.*

Ф.И.О. полностью принимала участие в реализации следующих событий:

№ п/п	Наименование	Дата проведения	URL-ссылка на материалы о проведении мероприятия	Роль (волонтер/организатор/руководитель/призёр/лауреат/участник)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

В связи с вышеперечисленным рекомендую кандидатуру *Ф.И.О. полностью* при рассмотрении документов для назначения стипендии Первичной профсоюзной организации студентов СФУ.

Руководитель общественного объединения/
заместитель директора по воспитательной работе

И.О. Фамилия

подпись