

Приложение №2

к приказу

№ 854 от 20.08.2020

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

/М.В. Румянцев

20 » 08 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заселения в общежития
ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

ПВД ПЗ – 2020

Красноярск 2020

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о порядке заселения в общежития ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	ПВД ПЗ - 2020
		Страница 2 из 11

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке заселения в общежития ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее - Положение) регулирует порядок предоставления мест в общежитиях ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» студентам, аспирантам и докторантам, слушателям, абитуриентам, сотрудникам, научно-педагогическим работникам, молодым ученым ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – университет) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и подзаконными нормативно-правовыми актами, в том числе конкретизирует основания и очередность предоставления мест и определяет порядок делопроизводства по их предоставлению.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», Положением о студенческих общежитиях ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

2 Порядок заселения в общежития

2.1. Места в общежитиях предназначаются для временного проживания следующих категорий лиц:

- иногородних студентов, обучающихся по очной форме на период обучения согласно порядку, определенному в разделе 3 настоящего Положения;
- иногородних аспирантов и докторантов на период обучения;
- слушателей подготовительных отделений для иностранных обучающихся на период обучения;
- иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- иногородних обучающихся по заочной форме обучения на период предусмотренных учебным планом очных форматов: согласно порядку, определенному в разделе 5 настоящего Положения.

При полной обеспеченности местами в студенческом общежитии, перечисленных выше категорий обучающихся, Университет, по согласованию с профсоюзной организацией студентов и советом обучающихся, вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- студентов и аспирантов, проживающих в г. Красноярск, согласно порядку, определенному в пункте 3.11. настоящего Положения;
- иногородних научно-педагогических работников согласно порядку, определенному в разделе 6 настоящего Положения;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о порядке заселения в общежития ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	ПВД ПЗ - 2020
		Страница 3 из 11

- стажеров, слушателей факультета повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения и других категорий согласно порядку, определенному в разделе 5 настоящего Положения;

- сотрудников университета согласно порядку, определенному в разделе 6 настоящего Положения.

2.2. Места для заселения в общежития университета студентов, аспирантов и докторантов, слушателей, абитуриентов, сотрудников, научно-педагогических работников, молодых ученых закрепляются за ответственными структурами.

Под ответственной структурой понимается структурное подразделение университета, имеющее закрепленный жилой фонд в общежитиях, осуществляющее его распределение нуждающимся во временном жилье.

2.3. Ответственными структурами являются:

- институты - для заселения студентов;
- департамент международного сотрудничества - для заселения иностранных студентов;
- департамент подготовки кадров высшей квалификации - для заселения аспирантов и докторантов;
- подготовительное отделение для иностранных обучающихся - для заселения слушателей;
- управление общежитий - для заселения абитуриентов, студентов, сотрудников, научно-педагогических работников, молодых ученых;
- иные структурные подразделения, назначенные приказом ректора.

2.4. Непосредственную организацию заселения осуществляет Управление общежитий университета на основании распоряжений руководителей ответственных структур.

2.5. Решение о предоставлении жилых помещений лицам, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения, принимается на основании личных заявлений.

2.6. С каждым из проживающих заключается договор найма жилого помещения.

Договор найма жилого помещения заключается в трёх экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, второй находится у заведующего общежитием, третий хранится в Управлении бухгалтерского учета и финансового контроля.

2.6.1. Договор найма жилого помещения заключается со студентами, аспирантами и докторантами, слушателями на весь период обучения.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о порядке заселения в общежития ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	ПВД ПЗ - 2020
		Страница 4 из 11

2.6.2. Договор найма жилого помещения с иногородними абитуриентами заключается на время сдачи вступительных испытаний на основании направления приемной комиссии.

2.7. Оплата по договору найма жилого помещения производится в установленном в университете порядке.

2.8. При заселении в общежитие проживающие знакомятся с Положением о студенческих общежитиях и проходят инструктажи по пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры.

3. Распределение мест для проживания иногородних студентов, обучающихся по очной форме

3.1. Сбор, формирование распоряжений на заселение осуществляет заместитель директора института по воспитательной работе.

3.2. Из общего количества мест, выделенных на институт, не менее 20% предусматривается для заселения студентов 1 курса, и не менее 1% для решения вопросов заселения в установленном порядке нуждающихся в общежитии в случае возникновения непредвиденных семейных, материальных и иных обстоятельств.

3.3. В случае дефицита жилого фонда в приоритетном порядке места предоставляются следующим категориям:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I, II и III групп, инвалидам с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках Министерства внутренних дел РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение



задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также иным категориям обучающихся, предусмотренных законодательством РФ;

- студентам, призванным на срочную службу в ряды вооруженных сил РФ в период обучения и восстановившимся по ее завершении;

- студентам, получившим государственную социальную помощь;

- студентам, вышедшим из академического отпуска, на время которого они покидали общежитие;

- студентам, обучающимся по договорам со стратегическими партнерами университета, если такие условия проживания определены в договоре;

- студентам из числа иностранных граждан, обучающимся по квотам Министерства науки и высшего образования РФ.

3.4. Студентам первого курса, набравшим по результатам вступительных испытаний установленное количество баллов, предоставляются места в общежитиях квартирного типа. Необходимое количество баллов утверждается приказом ректора ежегодно.

3.5. Заявления о предоставлении мест в общежитиях студентами, поступившими в текущем году, подаются в приемную комиссию в установленный срок. Позднее установленного срока заявления предоставляются заместителю директора института по воспитательной работе.

3.6. Договор найма жилого помещения заключается в общежитии, непосредственно при заселении. При заключении договора найма жилого помещения дополнительно предоставляются:

- копия паспорта (первая страница и прописка);

- справка о прохождении флюорографии;

- дополнительные справки, подтверждающие соответствующие льготы, при их наличии.

3.7. Заявления студентов на улучшение жилищных условий подаются заместителю директора института по воспитательной работе, но не ранее завершения первой промежуточной аттестации.

3.8. Улучшение жилищных условий осуществляется при наличии свободных мест.

3.9. Дирекция института формирует очередность претендентов на улучшение жилищных условий на основе рейтинга, утвержденного приказом ректора и согласованного с Первичной профсоюзной организацией студентов и Советом обучающихся.

3.10. До утверждения рейтинга и абитуриентов преимущественное право на обеспечение местом в общежитии секционного (квартирного) типа среди нуждающихся каждого курса имеют (в порядке очереди):

- обучающиеся – стипендиаты Президента РФ, Потанинской стипендии и стипендии Сибирского федерального университета;

- обучающиеся, достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности (лауреаты краевых, Всероссийских или международных конкурсов научных работ);

- обучающиеся лауреаты краевых, Всероссийских или международных олимпиад;

- обучающиеся – победители и призеры официальных чемпионатов, розыгрышей кубков по видам спорта, включенным в программу летних и зимних Олимпийских игр, а также победители официальных чемпионатов, розыгрышей кубков РФ по остальным видам спорта, включенным в Единую спортивную классификацию РФ;

- обучающиеся, принимающие активное участие в общественной жизни университета (в том числе, члены Молодежного центра института, профкома университета или профсоюзных бюро институтов, старосты академических групп);

- обучающиеся, имеющие по результатам последней промежуточной аттестации наивысшие баллы.

3.11. Студенты, претендующие на улучшение жилищных условий, не должны иметь академических задолженностей, действующих дисциплинарных взысканий и задолженностей по оплате за проживание в общежитии.

3.12. Решение о выделении места для проживания в студенческом общежитии студентам, имеющим прописку в г. Красноярске, принимает совет по делам общежитий.

4 Порядок заселения семейных студентов и аспирантов

4.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов, аспирантов и докторантов в общежитиях места для их проживания выделяются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках с соблюдением санитарных норм, исходя из имеющегося жилого фонда. Перечень комнат утверждается ректором по согласованию с профсоюзной организацией студентов и Советом обучающихся.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о порядке заселения в общежития ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	ПВД ПЗ - 2020
		Страница 7 из 11

4.2. Ответственной структурой за распределение мест для семейных студентов, аспирантов является совет по делам общежитий, утвержденный приказом ректора.

Порядок принятия на учет семейных студентов, аспирантов и докторантов, нуждающихся в общежитии, устанавливается университетом по согласованию с профсоюзной организацией студентов и сотрудников.

4.3. К заявлению на выделение места в общежитии прилагаются следующие документы:

- справка из учебно-организационного отдела института;
- копия свидетельства о браке;
- копия всех страниц паспорта, а также всех членов семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка (при наличии);
- дополнительные справки, подтверждающие соответствующие льготы;
- иные документы.

4.4. В приоритетном порядке право на заселение имеют:

- студенты и аспиранты университета – одинокие матери;
- семьи, в которых оба супруга являются студентами и/или аспирантами университета и имеют ребенка;
- семьи, в которых один из супругов является студентом или аспирантом университета, и имеют ребенка;
- семьи, в которых оба супруга являются студентами и/или аспирантами университета;
- семьи, в которых один из супругов является студентом или аспирантом университета, а другой – обучающимся очной формы другого учебного заведения;
- семьи, в которых один из супругов является студентом или аспирантом университета.

5 Порядок предоставления мест в общежитиях студентам, обучающимся по заочной форме обучения, стажерам, слушателям факультета повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения и иным категориям

5.1. Комнаты повышенной комфортности предоставляются студентам заочной формы обучения, сотрудникам, преподавателям и другим категориям лиц на время сдачи промежуточной аттестации, проведения семинаров, чтения лекций и в других случаях, определенных локальными нормативными актами университета.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о порядке заселения в общежития ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	ПВД ПЗ - 2020
		Страница 8 из 11

5.2. Вселение осуществляется при предоставлении необходимых документов в управление общежитий:

- заявление на имя начальника управления общежитий со справкой из учебно-организационного отдела о форме, основе обучения и сроках промежуточной аттестации (для студентов заочной формы обучения);

- служебная записка от руководителя соответствующего структурного подразделения на имя руководителя дирекции кампуса университета на временное проживание, с указанием Ф.И.О. и срока проживания лиц, заселяющихся в комнаты повышенной комфортности.

5.3. На заселившееся лицо составляется договор краткосрочного найма жилого помещения на весь период проживания.

5.4. Оплата за комнату повышенной комфортности осуществляется в установленном в университете и договоре порядке.

6 Порядок предоставления общежитий сотрудникам университета и научно-педагогическим работникам

6.1. Заявления на предоставление общежития сотрудникам университета и научно-педагогическим работникам подаются в Управление общежитий для последующего рассмотрения на заседании Жилищной комиссии.

6.2. Места в общежитии могут предоставляться сотрудникам, научно-педагогическим работникам университета и членам их семей на период действия трудового договора или на период, определенный в договоре найма жилого помещения в общежитии при условии полного обеспечения жилыми помещениями студентов и аспирантов, указанных в настоящем Положении, согласно установленной санитарной норме не менее 6 кв. м. жилой площади на одного человека.

6.3. Для получения общежития сотруднику, научно-педагогическому работнику необходимо предоставить следующие документы в управление общежитий:

- подписанное руководителем структурного подразделения, в котором работает сотрудник, научно-педагогический работник заявление по установленной форме;

- выписка из домовой книги по месту регистрации сотрудника, научно-педагогический работник (при наличии регистрации);

- копия всех страниц паспорта, а также всех членов семьи (если имеются несовершеннолетние дети – копия свидетельства о рождении) совместно с ним проживающих;

- копия свидетельства о заключении брака (расторжении брака);

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о порядке заселения в общежития ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	ПВД ПЗ - 2020
		Страница 9 из 11

- копия трудовой книжки сотрудника, научно-педагогического работника, заверенная департаментом кадрового регулирования и учета работников университета;

- справка с места работы сотрудника, научно-педагогического работника;

- справка Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю о том, что сотрудник, научно-педагогический работник и члены его семьи, совместно с ним проживающие, не имеют в собственности помещения, пригодного для проживания, или площадь пригодного для проживания жилья не превышает 18 кв. м на одного человека;

- иные документы по запросу жилищной комиссии.

6.4. Научно-педагогические работники вселяются в общежития университета квартирного или секционного типа сроком на два календарных года. По истечении срока проживания в общежитии они вправе подать повторное заявление о продлении срока проживания на следующий календарный год.

6.5. Получить место в общежитии могут лица из числа научно-педагогических работников университета, соответствующие одному из следующих критериев:

- аспиранты университета в возрасте до 35 лет, имеющие опубликованные статьи, индексируемые в наукометрических базах данных Web of Science CC (Core Collection), Web of Science RSCI (Russian Science Citation Index) и Scopus;

- лица, занимающие в университете по основному месту работы должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и/или научных работников, имеющие опубликованные статьи, индексируемые в наукометрических базах данных Web of Science CC, Web of Science RSCI и Scopus, в возрасте до 35 лет (для лиц, не имеющих ученую степень, либо имеющих степень кандидата наук или PhD, признаваемую в университете), либо в возрасте до 45 лет (для лиц, имеющих ученую степень доктора наук).

Возраст для целей настоящего пункта определяется числом полным лет на момент объявления конкурсного отбора.

6.6. Представленные сотрудником, научно-педагогическим работником документы подлежат регистрации секретарем жилищной комиссии и рассматриваются жилищной комиссией на очередном заседании в установленном порядке.

6.7. Представленный пакет документов рассматривается на заседании Жилищной комиссии и по ее результатам выносит решение о предоставлении общежития, либо возвращает представленные документы с указанием причины отказа.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о порядке заселения в общежития ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	ПВД ПЗ - 2020
		Страница 10 из 11

6.8. Преимущественное право на заселение имеют:

- семейные пары, в которых муж и жена являются сотрудниками, научно-педагогическими работниками университета;
- семейные пары, имеющие несовершеннолетних детей;
- сотрудники, научно-педагогические работники, одиноко воспитывающие детей.

6.9. Очередность представления места в общежитии нуждающемуся сотруднику, научно-педагогическому работнику определяется жилищной комиссией на основании:

- продолжительности времени, отработанного сотрудником, научно-педагогического работника в университете;
- показателей сотрудника, научно-педагогического работника в трудовой деятельности;
- достижений сотрудника, научно-педагогического работника в области развития науки и образования;
- потребности университета в работнике.

6.10. В исключительных случаях нуждающимся сотрудникам, научно-педагогическим работникам предоставляется жилое помещение из общего фонда свободных для проживания мест в общежитии по ходатайству председателя Совета молодых ученых, проректоров университета, председателя первичной профсоюзной организации работников университета.

6.11. На основании протокола Жилищной комиссии с сотрудником заключается договор найма жилого помещения и осуществляется заселение.

6.12. Оплата по договору найма жилого помещения осуществляется в установленном в университете и договоре порядке.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о порядке заселения в общежития ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	ПВД ПЗ - 2020
		Страница 11 из 11

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по хозяйственной работе

М.Н. Мамошин

Проректор по научной работе

Р.А. Барышев

Проректор по учебной работе

Д.С. Гуц

Врио проректора по безопасности –
руководитель Департамента по режиму
и безопасности жизнедеятельности

Ю.П. Сухов

Проректор по молодежной политике

Е.В. Сидоренко

Директор административно-правового
департамента

Н.В. Самарникова

Руководитель Дирекции
кампуса университета

А.В. Реводько

Председатель ППОР

С.А. Сагалаков

Председатель ППОС

О.В. Сухочева

Председатель СО

М.А. Комаров